



Приложение № 1
к приказу ООО «НЦРДО»
от «19» ноября 2025 г. № 153

**Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центральный институт
развития дополнительного образования»
(ООО «НЦРДО»)**



ИНН/КПП 7726462390/773101001, ОГРН 1207700047103
Юридический адрес: 121205, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский,
тер. инновационного центра Сколково, Большой б-р, д. 42, стр. 1
Почтовый адрес: 117556, г. Москва, ул. Фруктовая, д. 7, к. 1, комната 12
тел. +7 (499) 288-00-36, e-mail: info@ncrdo.ru, сайт: www.ncrdo.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «НЦРДО»
_____ **А.И. Зотов**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ООО «НЦРДО»)
И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Москва, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые ООО «НЦРДО» (далее – Организация).

1.2. Термины и определения:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в оказании образовательных услуг и являющееся стороной по договору об оказании платных образовательных услуг. Заказчик может совпадать в одном лице с Обучающимся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платательщик – физическое или юридическое лицо, производящее оплату по договору об оказании платных образовательных услуг. Платательщиком могут выступать Заказчик, Обучающийся или третье лицо (банк);

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

1.4. Организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией дополнительного профессионального образования образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

- анализа фактических затрат Организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);

- прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Организации.

2. Расчет стоимости платных образовательных услуг и порядок внесения платы

2.1. Расчет себестоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принятой в Организации сметой (методикой) по программам обучения ООО «НЦРДО», которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработная плата, в т.ч.:

- Заработная плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчёт производится с учётом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуги.

- Расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате организации-налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

документ подписан электронно

ПОДПИСАНО

ООО "НЦРДО", ЗОТОВ АРТЕМ ИГОРЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Сертификат 02DCB18C0012B2DAAB47774242AC22FD71

- расходы на разработку учебных планов и программ, учено-методических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;
- расходы на оплату оборудования, приспособлений, на приобретение облачных платформ для проведения видео-конференций, организации обучения, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключенных договоров аренды, оплату коммунальных услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с проживанием лиц, не состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией и стажеров в период их обучения в другой местности.

2.1.5. Расходы, связанные с обучением сотрудников Организации.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчете на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчета себестоимости и утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Организация самостоятельно формирует и утверждает приказом руководителя перечень образовательных услуг и цены на платные образовательные услуги.

2.4. Утвержденный в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

2.5. Заказчик/Плательщик вправе оплатить стоимость образовательных услуг по своему выбору в следующем порядке:

2.5.1. 100 % предоплата до начала обучения;

2.5.2. В кредит, который предоставляется Заказчику/Плательщику банком-партнером Организации. Кредит предоставляется на условиях, предусмотренных банком-партнером. Организация не несет ответственность за условия предоставления банком-партнером Заказчику/Плательщику кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении кредита.

В случае оплаты стоимости образовательных услуг за счёт заёмных средств банка-партнёра (кредит), проценты и расходы, понесённые Заказчиком/Плательщиком при заключении кредитного договора с банком-партнёром, Организацией не возмещаются.

2.5.3. С использованием промокода в случае оплаты стоимости курса с использованием подарочного сертификата.

2.5.4. Организация по просьбе Заказчика/Плательщика вправе предоставить ему рассрочку оплаты стоимости образовательной программы на следующих условиях:

2.5.4.1. Заказчик/Плательщик обязан оплатить 30 % от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе, но не менее 5000 (пяти тысяч) рублей. Оставшиеся 70 % от стоимости курса Заказчик/Плательщик должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами в разделе 4 договора платных образовательных услуг или в соответствии с условиями публичной оферты, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 30 %. Количество платежей, указанных в согласованном графике - не более 12 (двенадцати) в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.

2.5.4.2. Заказчик/Плательщик обязан оплатить 20 % от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе, но не менее 5000 (пяти тысяч) рублей. Оставшиеся 80 % от стоимости курса Заказчик/Плательщик должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами в разделе 4 договора платных образовательных услуг.

образовательных услуг или в соответствии с условиями публичной оферты, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 20 %. Количество платежей, указанных в согласованном графике - не более 8 (восемью) в течение 8 (восемью) календарных месяцев.

2.5.4.3. Индивидуальный порядок внесения платы может отличаться от установленного настоящим Положением и закрепляется сторонами в договоре.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям может быть осуществлен возврат денежных средств, внесенных Заказчиком/Плательщиком в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов Организации на оказание соответствующих образовательных услуг. Итоговая сумма возврата рассчитывается по формуле, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

Сумма возврата = $\text{Сопл} - (n * D_i + ex)$, где

Сопл – полная стоимость образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;

n – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

ex – организационные расходы (30 % от оплаченной стоимости образовательных услуг);

D_i – количество учебных дисциплин и(или) модулей, к которым предоставлен доступ.

Стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе определяется в зависимости от соотношения количества дисциплин (модулей), входящих в образовательную программу, к полной стоимости образовательной программы в соответствии с заключенным договором, и считается по формуле:

Стоимость одной(-го) дисциплины/модуля = $\text{Сопл} / D_{\text{общ}}$, где

Сопл - полная стоимость образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;

$D_{\text{общ}}$ - общее количество дисциплин/модулей, входящих в образовательную программу.

3.2. При досрочном расторжении договора, заключенного с привлечением заемных средств в соответствии с п. 2.5.2 Положения, при расчете суммы, подлежащей возврату Заказчику/Плательщику, учитываются также фактически понесенные Организацией расходы от сотрудничества с банками-партнерами.

3.3. Если на дату расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по программе освоено более 70% дисциплин, то фактически понесенные Организацией расходы признаются равными сумме платы по договору.

3.4. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг на основании заявления о возврате денежных средств (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.5. Заявление подается лично либо по электронной почте в виде электронной копии документа на электронный адрес: help@ncrdo.ru и должно в обязательном порядке содержать следующие сведения:

3.5.1. Для физических лиц – резидентов Российской Федерации:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер и дата договора, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
- сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);
- причину возврата денежных средств;
- наименование банка (кредитной организации), банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, номер банковского счета Заказчика/Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя; (по форме Приложения 1).

3.5.2. Для физических лиц – нерезидентов Российской Федерации:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- номер и дата договора, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
- сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);
- причину возврата денежных средств;
- номер банковского счета (в т.ч. в иностранном банке) Заказчика/Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств;
- наименование банка (кредитной организации (в т.ч. иностранного)), банковский идентификационный код кредитной организации (в т.ч. SWIFT);
- при указании в качестве расчетного счета, на который будет осуществляться возврат денежных средств – счет банка в российской банковской системе; наименование банка-корреспондента, банковский идентификационный код БИК) (по форме Приложения 2).

3.5.3. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

- сокращенное фирменное наименование юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет Заявителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного, законного представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- наименование платежа, денежные средства в уплату которого, подлежат возврату;
- сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);
- причину возврата денежных средств;
- наименование банка (кредитной организации), банковский идентификационный код кредитной организации, корреспондентский счет, наименование счета, номер банковского счета Заказчика/Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств, полное наименование организации - получателя денежных средств; (на фирменном бланке Заявителя).

3.6. Заявление предоставляется одним из указанных ниже способов:

- лично;
- по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: help@ncrdo.ru.

3.7. Возврат денежных средств осуществляется только на личные реквизиты

Заказчика/Плательщика.

3.8. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 12 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесенные Организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.9. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заявления. При получении заявления руководитель Организации принимает одно из следующих решений:

- Об отказе в возврате денежных средств;
- О возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.10. Решение руководителя Организации по заявлению доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, указанным в заявлении.

3.11. Если в заявлении неверно указана сумма возврата, Организация рассчитывает ее самостоятельно и выплачивает Заказчику/Плательщику по правилам, установленным разделом 3 настоящего Положения.

3.12. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения участником процесса Решения по заявлению на возврат денежных средств в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения. В случаях, если при взаиморасчетах между Заказчиком и Исполнителем по договору оказания платных образовательных услуг расчеты производились при участии сторонней платежной (эквайринговой) системы и/или осуществлялись трансграничные переводы, срок возврата может быть увеличен в соответствии с условиями сторонней (эквайринговой) платежной системы по осуществлению распоряжения на перевод денежных средств на основании заявления на возврат.

**Директору ООО «НЦРДО»
Зотову Артёму Игоревичу**

 ΦIO

паспорт серия номер, орган и дата выдачи

Образовательная программа: «Наименование программы»

Номер договора:
Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № _____ «_____» _____ 20__ года, в размере _____ (сумма прописью _____) на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением.

Реквизиты:

Ф.И.О. (полностью) владельца счета _____

Название банка	
----------------	--

Название отделения банка _____

ИИИ

Расчетный счет

[illegible]

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Оплаты были произведены: « » 20 г. на сумму _____

« » 20 г. на сумму _____

« » 20 г. на сумму

Физическое лицо (ФИО) _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

_____/ ФИО /
(дата) (подпись)

Директору ООО «НЦРДО»
Зотову Артёму Игоревичу

ФИО

паспорт серия номер, орган и дата выдачи

Образовательная программа:

Номер договора:

Телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № _____
от «____» _____ 20__ года, в размере _____ (сумма прописью _____)
на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением по
собственному желанию.

Ф.И.О. (полностью) заказчика/плательщика - владельца счета:

Номер расчетного счета в иностранном банке:

Реквизиты иностранного банка:

Название _____

SWIFT _____

Счет банка в российской банковской системе:

3	0	1	1	1															
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Российский банк-корреспондент:

Название _____

БИК банка	0	4																	
ИНН банка																			

Оплаты были произведены: «____» _____ 20__ г. на сумму _____

«____» _____ 20__ г. на сумму _____

«____» _____ 20__ г. на сумму _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к
заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

² **ВНИМАНИЕ!** Возврат денежных средств осуществляется исключительно заказчику/плательщику и на счет, с
которого осуществлялось обучение.