

Приложение
к приказу ООО «НЦРДО»
от 19 августа 2022 г. № 274



**Общество с ограниченной
ответственностью
«Национальный центральный институт развития
дополнительного образования»
(ООО «НЦРДО»)**

ИНН/КПП 7726462390/772601001, ОГРН 1207700047103
117556, г. Москва, ул. Фруктовая, д. 7, к. 1, комната 12
тел. +7 (499) 288-00-36, e-mail: help@ncrdo.ru, сайт: <https://ncrdo.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «НЦРДО»

_____ **А.И. Зотов**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ООО «НЦРДО»)

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговой аттестационной комиссии, критерии оценивания обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава Общества с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования».

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной и проходит в форме междисциплинарного экзамена (тестирования).

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом дополнительной образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной образовательной программы.

1.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) и об обучении (сертификат о прохождении обучения).

1.9. Обучающимся, отказавшимся от прохождения итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Образовательной организацией образца.

1.10. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется Итоговой аттестационной комиссией Организации.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного образования проводится в форме междисциплинарного экзамена (тестирования) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование) по программе обучения должен устанавливать, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, также

соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Вопросы итогового междисциплинарного экзамена (тестирования), а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения испытания, разрабатываются и утверждаются учебно-методическим отделом Организации.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных образовательных программ доводятся до сведения обучающихся при первом знакомстве с курсом в Системе дистанционного обучения Организации. Сроки проведения итогового тестирования доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 30 дней до завершения обучения.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в установленные сроки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на повторное прохождение испытаний. Сроки и порядок последующего прохождения итоговых испытаний устанавливаются Итоговой аттестационной комиссией.

3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным образовательным программам в Организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- установления соответствия результатов пройденного обучения для осуществления зачета обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным образовательным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам создается единая Итоговая аттестационная комиссия, которая принимает решение по представленным учебно-методическим отделом результатам прохождения обучающимися итоговых испытаний (Приложение 1).

3.4. Персональный состав Итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

3.5. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем Итоговой аттестационной комиссии является лицо, утвержденное в её составе приказом руководителя Организации.

3.6. Количественный состав Итоговой аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 (трех) человек, включая председателя, члена Итоговой аттестационной комиссии, секретаря.

3.7. Результаты решения Итоговой аттестационной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены Итоговой аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 2).

3.8. Протоколы решений Итоговой аттестационной комиссии ведутся в электронной форме в течение календарного года, по завершении которого хранятся в Организации в соответствии с номенклатурой дел.

3.9 Документы об обучении, о квалификации и приложения к ним подписываются председателем Итоговой аттестационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Итоговой аттестационной комиссии или руководителем Организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя Организации.

4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Отметки, которые выставляют по четырехбалльной системе по результатам прохождения итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) соответствуют количеству набранных баллов по результатам промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по стобальной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

4.3. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов.

5.3. Апелляция может быть подана обучающимся на следующий день после получения результатов итогового междисциплинарного экзамена (тестирования).

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции, созданная апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения и предоставления права на повторное прохождение итоговой аттестации.

5.6. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося или его доверенного лица. Факт ознакомления обучающегося или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Исполнителя.

6.2. Настоящий Порядок действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение № 1 к Положению об итоговой аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования»

В итоговую аттестационную комиссию Общества с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования»

1. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе профессиональной переподготовки

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе повышения квалификации

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

3. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по дополнительной общеразвивающей программе

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Руководитель УМО _____ / _____ /

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
(ТЕСТИРОВАНИЯ) ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ (полное наименование организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии по результатам итогового
междисциплинарного экзамена (тестирования)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель - _____
(ФИО)

Заместитель
председателя - _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

1. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать диплом о профессиональной переподготовке:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Присвоить квалификацию:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы	Срок обучения	Результат

			образовательной программы, объем программы		

2. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать удостоверение о повышении квалификации
3. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать сертификат об обучении

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ / _____ /