



Приложение № 1
к приказу ООО «НЦРДО»
от 05 июля 2024 года

**Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центральный институт
развития дополнительного образования»**

ИНН/КПП 7726462390/772601001, ОГРН 1207700047103,
117556, г.Москва, ул.Фруктовая, д.7, к.1, комната 12,
тел. +7-499 288-00-36, e-mail: info@ncrdo.ru, www.ncrdo.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «НЦРДО»

_____ **А.И. Зотов**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ООО «НЦРДО»)
И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые ООО «НЦРДО» (далее – Организация).

1.2. Термины и определения:

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"плательщик" – физическое лицо, производящее оплату по договору об обучении;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на обучение;

1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

1.4. Организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией дополнительного профессионального образования образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

- анализа фактических затрат Организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);

- прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Организации.

2. Расчет стоимости платных образовательных услуг и порядок внесения платы

2.1. Расчет себестоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принятой в Организации сметой (методикой) по программам обучения ООО «НЦРДО», которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработная плата, в т.ч.:

- Заработная плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчёт производится с учётом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуги.

- Расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате организации-налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда).

2.1.2. Учебные расходы, в т.ч.

- расходы на разработку учебных планов и программ, учено-методических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;

- расходы на оплату оборудования, приспособлений, на приобретение облачных платформ для проведения видео-конференций, организации обучения, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключенных договоров аренды, оплату коммунальных услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с проживанием лиц, не состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией и стажеров в период их обучения в другой местности.

2.1.5. Расходы, связанные с обучением сотрудников Организации.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчете на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчета себестоимости и утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Организация самостоятельно формирует и утверждает приказом руководителя перечень образовательных услуг и цены на платные образовательные услуги.

2.4. Утвержденный в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

2.5. Обучающийся/Заказчик вправе оплатить стоимость образовательных услуг по своему выбору в следующем порядке:

2.5.1. 100% предоплата до начала обучения;

2.5.2. В кредит, который предоставляется Обучающемуся банком-партнером Организации. Кредит предоставляется на условиях, предусмотренных банком-партнером. Организация не несет ответственность за условия предоставления банком-партнером Обучающемуся кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении кредита.

2.5.3. С использованием промокода. В случае оплаты Обучающимся стоимости курса с использованием подарочного сертификата.

2.5.4. Организация по просьбе Обучающегося вправе предоставить ему рассрочку оплаты стоимости образовательной программы. При этом Обучающийся обязан оплатить 20% от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе, но не менее 4000 (четырёх тысяч) рублей. Оставшиеся 80% от стоимости курса Обучающийся должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами в разделе 4 договора платных образовательных услуг, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 20%. Индивидуальный порядок внесения платы может отличаться от установленного настоящим Положением и закрепляется сторонами в договоре.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям может быть осуществлен возврат денежных средств, внесенных Обучающимся/Заказчиком в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов Организации на оказание соответствующих образовательных услуг, исчисленных в соответствии с п. 3.11. настоящего Положения.

3.2. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на

оказание платных образовательных услуг на основании заявления обучающегося (плательщика) о возврате денежных средств (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.3. Заявление подается лично либо по электронной почте в виде электронной копии документа на электронный адрес: help@ncrdo.ru и должно в обязательном порядке содержать следующие сведения.

3.3.1. Для физических лиц – резидентов Российской Федерации:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер и дата договора, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

причину возврата денежных средств;

наименование банка (кредитной организации), банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, номер банковского счета Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя; (по форме Приложения 1);

3.3.2. Для физических лиц – нерезидентов Российской Федерации:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

номер и дата договора, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

причину возврата денежных средств;

номер банковского счета (в т.ч. в иностранном банке) Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств;

наименование банка (кредитной организации (в т.ч. иностранного)), банковский идентификационный код кредитной организации (в т.ч. SWIFT),

при указании в качестве расчетного счета, на который будет осуществляться возврат денежных средств – счет банка в российской банковской системе; наименование банка-корреспондента, банковский идентификационный код БИК) (по форме Приложения 2).

3.3.3. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав

крестьянских (фермерских) хозяйств:

сокращенное фирменное наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного, законного представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого, подлежат возврату;

сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

причину возврата денежных средств;

наименование банка (кредитной организации), банковский идентификационный код кредитной организации, корреспондентский счет, наименование счета, номер банковского счета Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств, полное наименование организации - получателя денежных средств; (на фирменном бланке Заявителя).

3.4. Заявление предоставляется (направляется) обучающимся одним из указанных ниже способов:

- лично;
- по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: help@ncrdo.ru.

3.5. Возврат может быть осуществлен только плательщику денежных средств. Дополнительно к заявлению о возврате Организация вправе запросить, а Заявитель вправе предоставить платежные документы, подтверждающие уплату соответствующих денежных средств лично Заявителем.

3.6. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 12 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесенные Организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.7. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заявления. При получении заявления руководитель Организации принимает одно из следующих решений:

- Об отказе в возврате денежных средств;
- О возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.8. Решение руководителя Организации по заявлению доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, указанным в заявлении.

3.9. Если в заявлении неверно указана сумма возврата, Организация рассчитывает ее самостоятельно и выплачивает Плательщику по правилам, установленным п. 2.6 настоящего Положения.

3.10. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения участником процесса Решения по заявлению на возврат денежных средств в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения. В случаях, если при взаиморасчетах между Заказчиком и Исполнителем по договору оказания платных образовательных услуг расчеты производились при участии сторонней платежной (эквайринговой) системы и/или осуществлялись трансграничные переводы, срок возврата может быть увеличен в соответствии с условиями сторонней (эквайринговой) платежной системы по осуществлению распоряжения на перевод денежных средств на основании заявления на возврат Плательщику.

Директору ООО «НЦРДО»
Зотову Артёму Игоревичу

ФИО

паспорт серия номер, орган и дата выдачи

Образовательная программа: «*Наименование программы*»

Номер договора:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № ____ «____»
____ 20__ года, в размере _____ (сумма прописью
_____) на
лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением.

Реквизиты:

Ф.И.О. (полностью) владельца счета _____

Название банка _____

Название отделения банка _____

ИНН _____

Расчетный

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

счет

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Оплаты были произведены: « ____ » _____ 20__ г. на сумму _____

« ____ » _____ 20__ г. на сумму _____

« ____ » _____ 20__ г. на сумму _____

Физическое лицо (ФИО) _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к
заявлению.

(дата)

_____/ *ФИО* /
(подпись)

¹ **ВНИМАНИЕ!** Возврат денежных средств осуществляется после получения от Вас настоящего заявления и копии выписки с реквизитами лицевого счета. Убедитесь также в том, что оригиналы подписанных Вами договора и заявления на поступление отправлены в образовательную организацию.

Приложение № 2

**Директору ООО «НЦРДО»
Зотову Артёму Игоревичу**

ФИО

паспорт серия номер, орган и дата выдачи

Образовательная программа:

Номер договора:

Телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № _____ от «___» _____ 20___ года, в размере _____ (сумма прописью _____) на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением по собственному желанию.

Ф.И.О. (полностью) плательщика - владельца счета:

Личный идентификатор налогоплательщика:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер расчетного счета в иностранном банке:

Реквизиты иностранного банка:

Название _____

SWIFT _____

Счет банка в российской банковской системе:

3	0	1	1	1																								
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Российский банк-корреспондент:

Название _____

БИК банка:

0	4													
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН банка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оплаты были произведены: «___» _____ 20___ г. на сумму _____
 «___» _____ 20___ г. на сумму _____
 «___» _____ 20___ г. на сумму _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

² **ВНИМАНИЕ!** Возврат денежных средств осуществляется исключительно плательщику и на счет, с которого оплачивалось обучение.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО Сергеева Анастасия Александровна

05.07.24 15:28 (MSK)

Сертификат НЭП 008E5978BB782712DA2AEE9D4254A14D3B

ПОДПИСАНО **ООО "НЦРДО"**, ЗОТОВ АРТЕМ ИГОРЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

05.07.24 15:35 (MSK)

Сертификат 01A6FCC40058B02F9545D7CE68C1D59F52