



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

*Настоящий отчет направлен учредителю и размещен на официальном сайте www.ncrdo.ru
в сети «Интернет» «16» апреля 2024г.*

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**Общества с ограниченной ответственностью
«Национальный центральный институт развития
дополнительного образования»
(по состоянию на 10.01.2024г.)**

**Город Москва
2024 год**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования Общества с Ограниченной Ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования» (далее – организация) за 2023 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с приказом генерального директора организации №1_1 от 09.01.2024г. «О проведении процедуры самообследования по итогам 2023г».

Самообследование организации проводилось в период с «10» января 2024 года по «19» января 2024 года за период с «10» января 2023 года по «30» декабря 2023 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав комиссии по самообследованию входили: генеральный директор Зотов Артем Игоревич, руководитель отдела по организации приема Сергеева Анастасия Александровна, руководитель сектора разработки программ ДО Быховец Ирина Андреевна, руководитель административно-хозяйственного отдела Буланова Валентина Николаевна, руководитель отдела маркетинга Разинкин Сергей Игоревич, главный бухгалтер Ганнова Екатерина Сергеевна

Результаты самообследования представлены ниже.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация создана 03 февраля 2020 года по решению учредителей – граждане Российской Федерации Зотов Артем Игоревич и Зотов Дмитрий Игоревич.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования».

Сокращенное наименование: ООО «НЦРДО».

Организационно-правовая форма организации: Общество с ограниченной ответственностью.

Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН 1207700047103) от 06.02.2020 г.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 18.04.2018г. с присвоением ИНН 7726462390, (Инспекция ФНС № 26 по г.Москве).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «25» сентября 2020 года, регистрационный номер Л035-01298-77/00180383, выдана Департаментом образования и науки г.Москвы.

Место нахождения организации: 117556, г. Москва, ул. Фруктовая, д. 7, корп. 1, комн. 12.

Место осуществления образовательной деятельности: 117556, г.Москва, ул.Фруктовая, д.7, к.1, эт.2, пом.IV, ком.№11 (внутренняя навигация оф.3 – комн.№11).

Телефон: + 7 800 550 61 39, +7 495 445 12-60

Электронный адрес: info@ncrdo.ru

Наличие сайта организации: www.ncrdo.ru

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность ООО «НЦРДО» организована в составе структурного подразделения УЦ в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Основной деятельностью организации является образовательная деятельность по реализации программ:

- профессионального обучения (ОКВЭД 85.30 Обучение профессиональное).

Кроме того, организация осуществляет другие виды деятельности:

-58.11 Издание книг;

дополнительного образования для детей и взрослых (ОКВЭД 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых);

- дополнительного профессионального образования (ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное)

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Система управления организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

Органами управления ООО «НЦРДО» являются:

- Общее собрание участников;
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

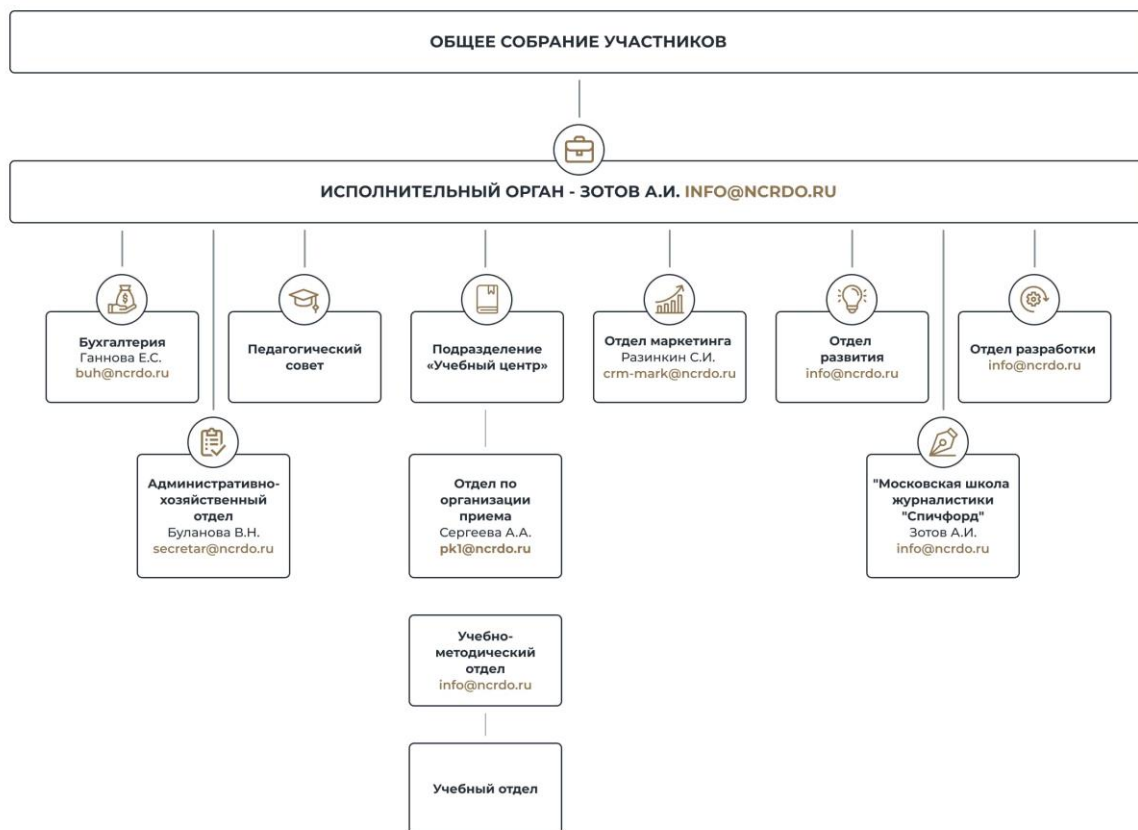
Общее собрание участников является высшим органом управления к исключительной компетенции которого относятся в том числе вопросы определения основных направлений деятельности;

- принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение Устава, включая изменение размера уставного капитала;
- избрание/ назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу, членам коллегиального исполнительного органа;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли, в том числе между участниками Общества;
- утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности Организации (внутренних документов Общества);
- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг, а также утверждение условий их размещения;
- приобретение размещенных Обществом облигаций и иных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- принятие решения о совершении Обществом крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения им прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет не менее 25% стоимости имущества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- принятие решения о совершении Обществом сделки, в совершении которой у участников имеется заинтересованность;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решения о предоставлении, прекращении и ограничении дополнительных прав участников и о возложении, изменении и прекращении дополнительных обязанностей участников;
- принятие решения об ограничении и изменении максимального размера доли участника Общества и об ограничении возможности изменения соотношения долей участников;
- принятие решения о внесении вкладов в имущество Организации;
- утверждение бюджета доходов и расходов по текущей деятельности Организации и другие вопросы в соответствии с Уставом.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом. Он подотчетен Общему собранию участников Общества.

К компетенции единоличного исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания участников Общества. Единоличный исполнительный орган без доверенности действует от имени Общества, а также:

- представляет его интересы как в РФ, так и за ее пределами;
- самостоятельно в пределах своей компетенции или после утверждения их органами управления в порядке, предусмотренном законом, настоящим Уставом и внутренними документами Организации, совершает сделки от имени Общества;
- распоряжается имуществом для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- заключает трудовые договоры с работниками, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- организует выполнение решений Общего собрания участников;
- открывает в банках счета;
- представляет интересы Организации во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах) на территории РФ и за ее пределами на всех стадиях судебного процесса, в том числе на стадии исполнительного производства;
- решает вопросы, связанные с подготовкой, созывом и проведением Общего собрания участников;
- обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале, о которых стало известно Организации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Общества.



Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Согласно **штатному расписанию** в организации существуют следующие отделы: Администрация, Административно - хозяйственный отдел, Учебно -методический отдел, Бухгалтерия, Отдел информационной поддержки, Отдел кадров, Отдел по организации приема, Учебный отдел, Отдел разработки и технического сопровождения, Отдел персонала, Отдел маркетинга.

Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в организации **соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура**

управления оказывает положительное влияние на положения дел в организации и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

Выводы:

а) структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;

б) нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ;

в) система взаимодействия в организации обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

2. Организация образовательного процесса в организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель организации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В организации предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия.

Для всех видов занятий устанавливается **академический час** - 45 минут.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении. Обучение (повышение квалификации) слушателей в организации проводится без отрыва от работы (заочная).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается **итоговой аттестацией**. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования по программам повышения квалификации, итогового междисциплинарного экзамена – по программам профессиональной переподготовки. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в содержании учебной программы. Для проведения итоговой аттестации создается **аттестационная комиссия**, состав которой утверждается директором организации.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе, устанавливается внутренним локальным нормативным актом Организации. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим

итоговую аттестацию, выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается **диплом о профессиональной переподготовке установленного образца**. Основанием для вручения документа является **приказ директора об отчислении**, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат **отчислению из организации** за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается **справка об обучении** или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся ведомости выдачи документов, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью организации, сшиваются в книги ведомостей и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов **плата не взимается**.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены **программами обучения**.

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период локальные акты организации, регулирующие учебный процесс, поддерживаются в актуальном состоянии.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет изменений законодательства, тем, соотношения видов занятий и часов.

3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению **новых форм и методов обучения**, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;

- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;

- учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

4. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база организации для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам исчерпывающая. Организация имеет необходимые оборудованные учебные аудитории, отвечающие действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация программ в организации обеспечена необходимой материально-технической базой и цифровой информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

5. Кадровое обеспечение

Согласно **штатному расписанию** в организации существуют следующие отделы: Администрация, Административно - хозяйственный отдел, Учебно -методический отдел, Бухгалтерия, Отдел контента, Отдел информационной поддержки, Отдел кадров, Отдел по организации приема, Учебный отдел, Отдел разработки и технического сопровождения, Отдел персонала, Отдел маркетинга.

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации, который регулярно повышает свою квалификацию.

За прошедший период в образовательный процесс были включены различные формы онлайн-взаимодействия со слушателями: практические онлайн-занятия, онлайн-консультации, практикумы, Психологический Клуб.

К реализации образовательного процесса привлекаются специалисты и эксперты-практики, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующую квалификацию, большой практический опыт работы и регулярно повышающие свою квалификацию.

Так, по программам психологической направленности для проведения занятий привлекается Сигаев Сергей Юрьевич - кандидат психологических наук, доцент. В академии ведет учебную, преподавательскую и научно-исследовательскую деятельность. Сергей Юрьевич имеет 27-летний опыт консультирования, обучает слушателей решению проблем, связанных со страхами и паническими атаками, конфликтами, трудностями принятия решений, зависимости и созависимости, эмоциональным выгоранием и депрессией клиентов. Сигаев С.Ю. постоянно развивает профессиональные компетенции, повышает свою квалификацию по различным направлениям психологии.

Татукина Татьяна Алексеевна, кандидат педагогических наук, высококвалифицированный специалист, помогает слушателям в освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлению «Педагогика». Преподаватель является автором-разработчиком программ дополнительного образования, постоянно развивает профессиональные компетенции, повышает свою квалификацию по различным направлениям педагогики. Татьяна

Алексеевна имеет большой научно-педагогический стаж работы и практический опыт, является наставником молодых педагогов, а также автором многих публикаций в научных журналах.

Шишкова Яна Александровна - практикующий детский и семейный психолог с 10-летним опытом консультирования, является членом Международной ассоциации логотерапии и экзистенциального анализа. Яна Александровна является высокопрофессиональным и перспективным преподавателем, организует обучение слушателей по направлениям коучинг, арома-терапия, МАК, семейная психология и др. В прошедшем году разрабатывала учебные материалы к заседаниям и была ведущей Психологического клуба НЦРДО.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям;

- периодичность и направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации. Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в организации.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, - выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Цель политики в области качества образовательной деятельности в организации состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного образования, по широкому спектру специальностей и специализаций на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии профессорско-преподавательского состава.

В организации успешно внедряется система менеджмента качества (далее - СМК), основанная на международных стандартах и стандарте ГОСТ ISO 9001-2015, где применен процессный подход (цикл PDCA).

Основными задачами в 2023г. являлись:

1. Организация и участие в определении и описании рабочих бизнес-процессов в структурных подразделениях организации.
2. Проведение в структурных подразделениях (внутренний аудит) по вопросам качества, формирование и реализация корректирующих мероприятий.

В 2023 г. доработан регламент проведения внутренних аудитов СМК в организации, который устанавливает единые требования к порядку планирования, организации и оформлению результатов его проведения. На заседаниях рабочей группы проверка документов осуществлялась по следующим позициям:

- проверка комплектности и полноты документов;
- внешний вид документов;
- соответствие страниц документа установленным формам;
- соответствие названия, обозначений, структурного построения документа;
- использование точных и однозначных терминов и определений;
- описание бизнес-процесса с достаточным уровнем детализации.

Также проводились корректирующие мероприятия по определению и упорядочению бизнес-процессов, задач и содержания деятельности структурных подразделений и специалистов организации.

Преимуществами для организации от применения системы менеджмента качества, являются:

- а) способность стабильно предоставлять продукцию и услуги, которые удовлетворяют требования потребителей и применимые законодательные и нормативные правовые требования;
- б) создание возможностей для повышения удовлетворенности потребителей;
- в) направление усилий на снижение рисков и повышение возможностей, связанных с целями деятельности организации.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

8. Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

9. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Однако, ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

10. Выводы и рекомендации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации слушателей отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;

- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов;

- совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Приложение №1 к отчету о самообследовании

№ п/п	Показатели	
I	Образовательная деятельность:	
9	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1727 ед/ 28,47%
10	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	4338 ед/ 71,53 %
11	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в	0

	образовательной организации за отчетный период	
12	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	510 ед.
13	Программ повышения квалификации	134 ед
14	Программ профессиональной переподготовки	376 ед.
15	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	83 ед.
16	Программ повышения квалификации	32 ед.
17	Программ профессиональной переподготовки	51 ед.
18	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	20%
19	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
20	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, <u>имеющих ученые степени и (или) ученые звания</u> , в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2 ед/ 17%
21	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период <u>повышение квалификации</u> или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	5 ед/ 42%
22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации <u>присвоена квалификационная</u> категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: Высшая Первая	1 ед/ 8%
23	Средний возраст <u>штатных</u> научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	48 лет
II	Научно-исследовательская деятельность	
24	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
25	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
26	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических	0 ед.

	работников	
27	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
28	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
29	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
30	Общий объем НИОКР	0 тыс.р.
31	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.р.
32	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
33	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
34	Количество подготовленных <u>печатных</u> учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 ед.
	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 ед.
35	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 ед.
36	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников: без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	10 ед. 2 ед. 0 ед.
37	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 ед.
III	Финансово-экономическая деятельность	
38	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	100817 тыс.руб.
39	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	50 тыс.руб.
40	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	50тыс.руб.
IV	Инфраструктура	
42	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная	0,06

	деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м.
43	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
44	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
45	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м
46	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 ед.
47	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	50 ед.
48	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях.	0 ед.