



Приложение № 3
к приказу ООО «НЦРДО»
от 22 сентября 2022 г. № 327

**Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центральный институт развития дополнительного образования»
(ООО «НЦРДО»)**

ИНН/КПП 7726462390/772601001, ОГРН 1207700047103
117556, г. Москва, ул. Фруктовая, д. 7, к. 1, комната 12
тел. +7 (499) 288-00-36, e-mail: info@ncrdo.ru, сайт: www.ncrdo.ru

**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «НЦРДО»**

_____ **А.И. Зотов**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ООО «НЦРДО»)**

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма (далее - Правила) обучающихся на основные программы профессионального обучения Общества с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования» (далее – Организация) регламентируют процесс приёма лиц на обучение по основным программам профессионального обучения, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации, включая особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устава Общества с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования».

1.3. Основные программы профессионального обучения могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.6. Приём лиц на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение календарного года по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7. К освоению основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) допускаются лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Лица до 18 лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии отсутствия возрастных ограничений в выбранной образовательной программе.

1.9. К поступающим на основные программы профессионального обучения могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы в зависимости от выбранной образовательной программы.

1.10. Зачисление поступающих производится приказом генерального директора

Организации и (или) подачи необходимых документов.

1.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Организации, без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.12. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.13. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию для обучения по основным программам профессионального обучения и нерегулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающего

2.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- другими локальными актами и информацией.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания для обучения.

3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере профессионального обучения.

3.3. Прием лиц в Организацию на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации основных программ профессионального обучения – за 3 дня до начала обучения.

3.5. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения

личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

- заверенные нотариально или по месту работы копии трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

- документ(ы) об образовании и о квалификации (при наличии);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости);

- СНИЛС.

3.6. При личном представлении документов поступающими заверение копий представленных документов по подлиннику осуществляется уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации.

3.7. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами дополнительно представляются копии (электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;

- иные документы (при необходимости).

3.8. Поступающие на обучение по основным программам профессионального обучения могут направить в структурное подразделение Организации документы, перечисленные в п. 3.5 и 3.7 любыми удобными способами:

- лично;

- по почте;

- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Организации.

3.9. Вступительные испытания при приёме на обучение по основным программам профессионального обучения не проводятся.

4. Особенности приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Приём иностранных граждан в Организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения.

4.3. Приём документов для поступления в Организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными структурным подразделением Образовательной организации сроками.

4.5. При подаче заявления о приёме в Организацию иностранный гражданин предоставляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

4.6. Заявление о приёме на обучение предоставляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа/документа об образовании (при наличии), консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и предоставляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский язык.

5. Зачисление в Организацию для обучения по основным программам профессионального обучения

5.1. Приём на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям нормативных и (или) локальных актов Организации и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

5.3. После успешного прохождения анализа представленных поступающим документов с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения.

5.4. Зачисление лиц в Организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и платёжного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.5. Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения может осуществляться на основании представленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 3 и 4 настоящих Правил, представленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Организации при помощи электронной связи.

5.6. Приказ о зачислении лиц в Организацию для обучения по основным программам профессионального обучения инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).

5.7. На каждого обучающегося формируется электронное личное дело в системе CRM, состоящее из разделов «Сделка» и «Контакт», в котором хранятся все предоставленные документы, сформированные в процессе обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации.

6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Приложение
к Правилам приёма обучающихся на
основные программы профессионального
обучения Общества с ограниченной
ответственностью «Национальный
центральный институт развития
дополнительного образования»

Генеральному директору
ООО «НЦРДО»

А.И. Зотову

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на основную программу профессионального обучения

(наименование программы)

в объёме _____ часов по заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование)	
Документ об образовании, кем и когда выдан (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность и (или) гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	
Место работы	
Должность	

Я, ознакомлен(а) с Уставом ООО «НЦРДО», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ООО «НЦРДО», моими правами и обязанностями.

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте ООО «НЦРДО» по адресу: <https://ncrdo.ru/>

_____ /
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)