

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центр развития дистанционного образования»

117556, г. Москва, ул. Фруктовая, д.7, к.1, комната 12,
тел. +7-916 171-58-13, e-mail: info@ncrdo.ru, веб-сайт: www.ncrdo.ru

Утверждаю
Приказ № 10 от 24.09.2020
Директор Зотов А.И.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Библиотечное дело. Организация деятельности библиотеки»

Квалификация

Библиотекарь. Специалист в области библиотечно-информационной деятельности

Вид профессиональной деятельности

Библиотечно-информационная деятельность

Общая трудоемкость

260 академических часов

Форма обучения

Заочная

Москва, 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1182).
4. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления библиотечно-информационной деятельности, приобретение новой квалификации.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: культура, искусство.

Объекты профессиональной деятельности: библиотечное дело.

Виды профессиональной деятельности: ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

- информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

Уровень квалификации

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания».

Присваиваемая квалификация: библиотекарь, специалист в области библиотечно-информационной деятельности.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности по профессиональному стандарту «Специалист в области воспитания»:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации (F/6)	
ОПК-1	Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 260 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
1	Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы	36	24	2	10	3

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

2	Теоретические основы библиотечного дела	36	24	2	10	3
3	Библиотекосведение и библиографоведение	36	24	2	10	ДЗ
4	Формы и методы справочно-информационного обслуживания	36	24	2	10	ДЗ
5	Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности	36	24	2	10	3
6	Методические основы социально-педагогического проектирования	36	24	2	10	ДЗ
7	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения	36	24	2	10	ДЗ
Итоговая аттестация		8				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		260				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестирование
1	Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы	36	Информация и информационные ресурсы. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Правила библиографического оформления списка литературы (24 часа)	Выполните задания: 1. Подберите литературу по теме (на ваш выбор), используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации. 2. Проведите с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформируйте список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса).	Тест (2 часа)

				3. Выясните с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя. (10 часов)	
2	Теоретические основы библиотечного дела	36	Теоретические основы библиотечного дела. История развития библиотечного дела. Сущность и функции библиотечного дела (24 часа)	Дайте ответ на вопросы: Какие дополнительные функции библиотечного дела (кроме перечисленных в лекции) Вы можете назвать? Какова роль библиотек в будущем? (10 часов)	Тест (2 часа)
3	Библиотечное и библиографоведение	36	Сущность, функции современного библиотечного дела. Методология и методика библиотечного дела. Основные понятия библиографоведения. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (24 часа)	Дайте ответ на вопрос: каковы, на Ваш взгляд, функции библиотечного дела? (10 часов)	Тест (2 часа)
4	Формы и методы справочно-информационного обслуживания	36	Справочно-библиографическое обслуживание. Формы библиографического информирования. Методы организации библиографического информирования. Организация справочно-информационного обслуживания (24 часа)	Выполните задание: Перечислите известные Вам инновационные методы справочно-информационного обслуживания. (10 часов)	Тест (2 часа)
5	Методы воспитания информационной культуры. Организация информационного обслуживания	36	Информация и информационный дефицит. Технические требования к удаленным информационным ресурсам. Технологии обеспечения доступа к	Дайте ответ на вопрос: Какие, на Ваш взгляд, методы воспитания информационной культуры и организации информационной	Тест (2 часа)

	ой деятельности		удаленным информационным ресурсам. Качество предоставления онлайн-услуг (24 часа)	деятельности не представлены в лекционном материале? (10 часов)	
6	Методические основы социально-педагогического проектирования	36	Теоретические аспекты социально-педагогического проектирования. Проектирование – фактор развития образования. Технология реализации социально-педагогического проекта. Разработка и защита социально-педагогического проекта: практический аспект (24 часа)	Выполните задание: Предложите несколько тем для социально-педагогического проекта. (10 часов)	Тест (2 часа)
7	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения	36	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения. Сценарий – основа мероприятия (24 часа)	Выполните задание: Разработайте конспект мероприятия в русле библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения. (10 часов)	Тест (2 часа)
	Итоговая аттестация	8	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
	ИТОГО	260			

2.3. Календарный учебный график

№пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы	36	1-2
2	Теоретические основы библиотечного дела	36	2-3
3	Библиотечноеведение и библиографоведение	36	3-4
4	Формы и методы справочно-информационного обслуживания	36	4-5
5	Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности	36	5-6
6	Методические основы социально-педагогического проектирования	36	6-7

7	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения	36	8-9
	Итоговая аттестация	8	9

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере библиотечно-информационных систем.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся должен знать:

- сущность информации и информационных ресурсов;
- правила библиографического оформления списка литературы
- сущность библиотечно-информационной деятельности;

обучающийся должен уметь:

- использовать справочно-поисковый аппарат библиотеки.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы	Лекция/ 24 часа	Информация и информационные ресурсы. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Правила библиографического оформления списка литературы
	Практическое задание 1 /10 часов	Выполните задания: 1. Подберите литературу по теме (на Ваш выбор), используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации.

		2. Проведите с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформируйте список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса). 3. Выясните с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы библиотечного дела»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для представления о теоретических основах библиотечного дела.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся должен знать:

– теоретические основы библиотечного дела;

обучающийся должен уметь:

– давать характеристику истории и теории библиотечного дела.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы библиотечного дела» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Теоретические основы библиотечного дела	Лекция/ 24 часа	Теоретические основы библиотечного дела. История развития библиотечного дела. Сущность и функции библиотечного дела
	Практическое задание 2 /10 часов	Дайте ответ на вопросы: Какие дополнительные функции библиотечного дела (кроме перечисленных в лекции) Вы можете назвать? Какова роль библиотек в будущем?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Библиотековедение и библиографоведение»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере библиотековедения и библиографоведения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся должен знать:

- сущность, функции современного библиотековедения;
- методологию и методику библиотековедения;
- основные понятия библиографоведения;

обучающийся должен уметь:

- давать характеристику функциям библиотековедения.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Библиотековедение и библиографоведение» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Библиотековедение и библиографоведение	Лекция/ 24 часа	Сущность, функции современного библиотековедения. Методология и методика библиотековедения. Основные понятия библиографоведения. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
	Практическое задание 3 /10 часов	Дайте ответ на вопрос: Каковы, на Ваш взгляд, функции библиотековедения?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Формы и методы справочно-информационного обслуживания»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по справочно-информационному обслуживанию.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся должен знать:

– формы и методы справочно-информационного обслуживания;

обучающийся должен уметь:

– давать характеристику методам справочно-информационного обслуживания.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Формы и методы справочно-информационного обслуживания» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Формы и методы справочно-информационного обслуживания	Лекция/ 24 часа	Справочно-библиографическое обслуживание. Формы библиографического информирования. Методы организации библиографического информирования. Организация справочно-информационного обслуживания
	Практическое задание 4 /10 часов	Выполните задание: Перечислите известные Вам инновационные методы справочно-информационного обслуживания.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере организации информационной деятельности и воспитания информационной культуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся должен знать:

- методы воспитания информационной культуры;
- сущность организации информационной деятельности;

обучающийся должен уметь:

- определять и применять методы воспитания информационной культуры.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности	Лекция/ 24 часа	Информация и информационный дефицит. Технические требования к удаленным информационным ресурсам. Технологии обеспечения доступа к удаленным информационным ресурсам. Качество предоставления онлайн-услуг

	Практическое задание 5/10 часов	Дайте ответ на вопрос: Какие, на Ваш взгляд, методы воспитания информационной культуры и организации информационной деятельности не представлены в лекционном материале?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методические основы социально-педагогического проектирования»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере социально-педагогического проектирования.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся должен знать:

– методические основы социально-педагогического проектирования;

обучающийся должен уметь:

– определять тематику социально-педагогических проектов.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методические основы социально-педагогического проектирования» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Методические основы социально-педагогического проектирования	Лекция/ 24 часа	Теоретические аспекты социально-педагогического проектирования. Проектирование – фактор развития образования. Технология реализации социально-педагогического проекта. Разработка и защита социально-педагогического проекта: практический аспект
	Практическое задание 6 /10 часов	Выполните задание: Предложите несколько тем для социально-педагогического проекта.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

Обучающийся должен знать:

– формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения;

обучающийся должен уметь:

– проводить мероприятия в русле библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения	Лекция/ 24 часа	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения. Сценарий – основа мероприятия
	Практическое задание 7 /10 часов	Выполните задание: Разработайте конспект мероприятия в русле библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»

менее 70	«неудовлетворительно»
----------	-----------------------

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс / сост. О. Я. Сакова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт информационных и библиотечных технологий [и др.]. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров. – 84 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275320> (дата обращения: 04.07.2024). – Текст: электронный.
2. Библиотечно-информационное обслуживание: практикум / сост. С. В. Савкина; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий [и др.]. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 56 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487660> (дата обращения: 04.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0389-5. – Текст: электронный.
3. Боброва, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум / Е. И. Боброва; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 72 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр.: с. 30-32. – ISBN 978-5-8154-0340-6. – Текст: электронный.

4. Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечно-информационные системы: практикум / Е. И. Боброва; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015. – 36 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438300> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-8154-0306-2. – Текст: электронный.
5. Братановский, С. Н. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров: [16+] / С. Н. Братановский, М. С. Братановская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9235-6. – DOI 10.23681/462557. – Текст: электронный.
6. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности: Курс лекций: учебное пособие / В. А. Галатенко; под ред. В. Б. Бетелина. – Изд. 3-е. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2006. – 208 с. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233063> (дата обращения: 04.07.2024). – ISBN 5-9556-0052-3. – Текст: электронный.
7. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело: учебное пособие: [16+] / Н. Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 171 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
8. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие / О. В. Дворовенко; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 98 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472586> (дата обращения: 04.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0368-0. – Текст: электронный.
9. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью: учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А. С. Румянцева; Министерство культуры Российской Федерации, Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 180 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
10. Казаринова, И. Н. Методологический практикум: [16+] / И. Н. Казаринова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 74 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274094> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2553-8. – DOI 10.23681/274094. – Текст: электронный.
11. Отраслевые информационные ресурсы: учебно-методический комплекс / авт.-сост. Г. И. Сбитнева; Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт

информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 176 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279469> (дата обращения: 04.07.2024). – Текст: электронный.

12. Столяров, Ю. Н. Управление библиотечным фондом: учебно-практическое пособие: учебное пособие / Ю. Н. Столяров; Министерство культуры Российской Федерации, Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 155 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363> (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений
1	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15.10.2021
2	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	12.11.2022
3	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программ	29.09.2022
4	Актуализация программы в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации и профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н)	Все разделы программы	24.06.2023
5	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	04.07.2024

Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Как называются элементы методологии библиотековедения, используемые при решении различного рода нестандартных проблем?

Выберите один или несколько ответов:

1. Нормы
2. Теории
3. Правила
4. Законы

2. Какой метод представляет собой в общем случае системное исследование явлений и процессов как структурно расчлененной целостности?

Выберите один ответ:

1. Организационно-структурный
2. Тестирование (испытание, проверка, проба)
3. Контент-анализ (анализ содержания)
4. Структурно-функциональный

3. Какой метод представляет собой сложную и развитую совокупность средств изучения различных видов человеческой коммуникации, ее природы, динамики, явного или скрытого смысла, а также самих людей, вовлеченных в процесс коммуникации?

Выберите один ответ:

1. Организационно-структурный
2. Тестирование (испытание, проверка, проба)
3. Контент-анализ (анализ содержания)
4. Структурно-функциональный

4. Как называется метод изучения способности личности или группы лиц решать проблемы или выполнять задания в контролируемых условиях?

Выберите один ответ:

1. Организационно-структурный
2. Тестирование (испытание, проверка, проба)
3. Контент-анализ (анализ содержания)
4. Структурно-функциональный

5. Какие документы, содержащие информацию, непосредственно исходящую от их авторов, создаваемые отдельными лицами, коллективами, организациями, непосредственно фиксируют любой результат познания окружающего мира?

Выберите один ответ:

1. Исходные документы
2. Вторичные документы
3. Первичные документы
4. Начальные документы

6. Какие документы являются результатом различных процессов библиографического анализа (составления библиографического описания, аннотирования, реферирования, составления обзора)? В них исходная информация документа представлена крайне сжато и опосредованно.

Выберите один ответ:

1. Исходные документы
2. Вторичные документы
3. Первичные документы
4. Начальные документы

7. Каким является библиографическое описание отдельно взятого документа, например, монографии, учебника, справочника?

Выберите один ответ:

1. Многоуровневым
2. Одноуровневым
3. Трехуровневым
4. Двухуровневым

8. Каким является библиографическое описание многотомного издания, например, энциклопедии или собрания сочинений какого-либо автора, и аналитическое библиографическое описание, например, статьи из журнала или сборника?

Выберите один ответ:

1. Многоуровневым
2. Одноуровневым
3. Трехуровневым
4. Двухуровневым

9. Сколько функционально и/или содержательно однородных элементов библиографического описания содержит область библиографического описания?

Выберите один или несколько ответов:

1. Два элемента
2. Один элемент
3. Четыре элемента
4. Несколько элементов

10. Какой считается справка, которая отвечает на разовый запрос читателя и содержит при этом библиографическую информацию?

Выберите один ответ:

1. Электронной

- 2. Информационной
- 3. Библиографической
- 4. Фактографической

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:

Перечислите известные Вам инновационные методы справочно-информационного обслуживания.

2. Дайте ответ на вопрос:

Какие, на Ваш взгляд, методы воспитания информационной культуры и организации информационной деятельности не представлены в лекционном материале?