



**Учебный план**  
программы переподготовки  
**«Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» с присвоением квалификации «Кадастровый инженер»**

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, Э)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
Нормативно-правовой раздел						
1	Правовые основы кадастровой деятельности	20	14	2	4	ДЗ
2	Государственное регулирование рынка недвижимости	20	14	2	4	Э
Раздел общепрофессиональных дисциплин						
3	Классификация объектов недвижимости	34	30	2	2	ДЗ
4	Саморегулирование кадастровой деятельности	23	15	2	6	Э
5	Геодезия	28	20	4	4	Э
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли	20	15	2	3	ДЗ
7	Картография	20	10	2	8	Э
8	Землеустройство	20	12	2	6	ДЗ
9	Правила хранения документации	20	12	2	6	Э
10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	20	12	2	6	Э
11	Государственное и муниципальное управление	21	15	2	4	Э
Раздел специальных дисциплин						
12	Введение в профессию «кадастровый инженер»	20	10	4	6	Э
13	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий	20	9	4	7	Э
14	Основы градостроительства и планировка населенных мест	37	27	4	6	ДЗ
15	Методология межевания земель	21	15	2	4	Э
16	Определение стоимости недвижимого имущества	21	15	2	4	Э
17	Кадастры и кадастровая оценка земель	20	12	2	6	Э
18	Основы разработки технической документации	20	12	2	6	Э
19	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	20	12	2	6	Э
20	Государственный мониторинг земель	20	12	2	6	Э
21	Типы земельных участков, территорий и зон	20	12	2	6	Э
22	Государственный земельный контроль	21	15	2	4	Э
23	Информационные технологии кадастра объектов недвижимости	20	10	2	8	ДЗ
Раздел дисциплин дополнительной специализации						
24	Порядок ведения ЕГРН и его структура	20	12	2	6	Э
25	Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН	22	15	2	5	Э
26	Межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	12	2	6	Э
27	Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	12	2	6	Э
28	Акт обследования: форма, требования к его подготовке	20	12	2	6	Э
29	Карта-план территории: форма, требования к подготовке	20	12	2	6	Э
30	Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению	20	12	2	6	Э
31	Порядок ведения архива и правила хранения документов	20	12	2	6	Э
32	Порядок и правила использования электронной подписи	20	12	2	6	Э
33	Плательщики государственной пошлины	20	12	2	6	Э
Итоговая аттестация			12			Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО			720			

**Календарный учебный график**

Леп	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Правовые основы кадастровой деятельности	20	1
2	Государственное регулирование рынка недвижимости	20	1-2
3	Классификация объектов недвижимости	34	2-3
4	Саморегулирование кадастровой деятельности	23	3
5	Геодезия	28	4
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли	20	4-5
7	Картография	20	5
8	Землеустройство	20	6
9	Правила хранения документации	20	6-7
10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	20	7
11	Государственное и муниципальное управление	21	8
12	Введение в профессию «кадастровый инженер»	20	8-9
13	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий	20	9
14	Основы градостроительства и планировка населенных мест	37	10
15	Методология межевания земель	21	11
16	Определение стоимости недвижимого имущества	21	11-12
17	Кадастры и кадастровая оценка земель	20	12
18	Основы разработки технической документации	20	13
19	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	20	13-14
20	Государственный мониторинг земель	20	14
21	Типы земельных участков, территорий и зон	20	15
22	Государственный земельный контроль	21	15-16
23	Информационные технологии кадастра объектов недвижимости	20	16
24	Порядок ведения ЕГРН и его структура	20	17
25	Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН	22	17-18
26	Межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	18
27	Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	19
28	Акт обследования: форма, требования к его подготовке	20	19-20
29	Карта-план территории: форма, требования к подготовке	20	20
30	Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению	20	21
31	Порядок ведения архива и правила хранения документов	20	21-22
32	Порядок и правила использования электронной подписи	20	22
33	Плательщики государственной пошлины	20	23
	Итоговая аттестация	12	24