

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центральный институт развития дополнительного образования»

117556, г. Москва, ул. Фруктовая, дом 7, корпус 1, офис 3, комната 12
Телефон +7(499) 110-88-46; e-mail: info@ncrdo.ru, веб-сайт: www.ncrdo.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 104 от «31» июля 2025 г.

Генеральный директор ООО «НЦРДО»

Зотов А.И.

М.П.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Каллиграфия»

Общая трудоемкость
150 академических часов

Форма обучения
Заочная

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н).

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности в рамках имеющейся квалификации.

В процессе освоения программы обучающийся совершенствует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат):

Код	Наименование компетенции
ОПК-2	Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

По итогам освоения программы обучающийся должен

знать:

- теоретические основы каллиграфии;
- методы и приемы формирования навыков каллиграфического письма;
- методику проведения занятий по каллиграфии;

уметь:

- использовать приемы, необходимые для красивого письма;
- применять технику элементов каллиграфии;
- определять причины плохого письма;
- разрабатывать планы и проводить занятия по каллиграфии.

Планируемые результаты обучения по программе соответствуют выполняемым трудовым действиям, входящим в профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
-----------------------------	--	-----	-------------------

Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	А/01.6	Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях
---	---	--------	--

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 150 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№п п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоем кость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуто чной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лекц ии	Тестирова ние	Практиче ские занятия	
I Модуль. Теоретические основы каллиграфии						
1	Введение. Понятие каллиграфии, терминология	11	7	2	8	3
2	Приемы, необходимые для красивого письма	12	8	2		
3	Техника элементов каллиграфии	15	9	2		
II Модуль. Методы и приемы формирования навыков каллиграфического письма						
4	Причины плохого письма	12	6	2	20	3
5	Психофизиологические основы письма	13	7	2		

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

6	Развитие мелкой моторики	13	7	2		
7	Разбор стиля Copperplate	16	10	2		
8	Техника свободного письма – Flourishing	16	10	2		
III Модуль. Методика проведения занятий по каллиграфии						
9	Структура занятий и курса «каллиграфия»	14	8	2	9	3
10	Учебный план для занятий «каллиграфия»	14	9	2		
11	Проведение пробного урока по курсу «каллиграфия»	12	8	2		
Итоговая аттестация		2				Итоговое тестирование
ИТОГО		150				

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	I Модуль. Теоретические основы каллиграфии	38	1-2
2	II Модуль. Методы и приемы формирования навыков каллиграфического письма	70	3-6
3	III Модуль. Методика проведения занятий по каллиграфии	40	7-9
	Итоговая аттестация	2	9

2.3. Рабочие программы разделов, дисциплин (модулей)

Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
I Модуль. Теоретические основы каллиграфии		
Тема 1. Введение. Понятие каллиграфии, терминология	Лекция/7 часов	Введение. История развития каллиграфии. Основные понятия каллиграфии
	Тестирование /2 часа	
Тема 2. Приемы, необходимые для красивого письма	Лекция/8 часов	Организационные и гигиенические требования к письму. Методы и приемы обучения каллиграфическому письму
	Тестирование /2 часа	
Тема 3. Техника элементов каллиграфии	Лекция/9 часов	Качество каллиграфии и приемы ее формирования. Техника элементов школьной каллиграфии
	Тестирование /2 часа	
	Практическое занятие /8 часов	Выполните задания: 1. Выполните в прописи рекомендуемые упражнения, используя шариковую синюю

		ручку. На каждое упражнение - не менее 2 строчек. 2. Выполните упражнения в прописи, используя шариковую синюю ручку, и на доске мелом. На каждое упражнение - не менее 1 строчки. Опишите в ответе следующие моменты: 1. Сравните собственные ощущения по сложности написания упражнений в прописи шариковой ручкой и на доске мелом. 2. Проанализируйте разницу наклона линии при выполнении элементов на доске и в прописях.
II Модуль. Методы и приемы формирования навыков каллиграфического письма		
Тема 4. Причины плохого письма	Лекция/6 часов	Причины плохого письма. Дисграфия
	Тестирование /2 часа	
Тема 5. Психофизиологические основы письма	Лекция/7 часов	Психофизиологические основы письма. Особенности обучения леворуких детей
	Тестирование /2 часа	
Тема 6. Развитие мелкой моторики	Лекция/7 часов	Особенности развития мелкой моторики. Пальчиковые жестовые и теневые игры
	Тестирование /2 часа	
Тема 7. Разбор стиля Copperplate	Лекция/10 часов	Разбор стиля Copperplate. Каллиграфические шрифты
	Практическое занятие 7 /4 часа	Выполните задание: Определите, какой шрифт показан на данной картинке и потренируйтесь в его написании.
	Тестирование /2 часа	
Тема 8. Техника свободного письма – Flourishing	Лекция/10 часов	Фрирайтинг – техника свободного письма. Флоринг – техника рисования пером
	Тестирование /2 часа	
	Практическое занятие /20 часов	Выполните задания: 1. Вспомните проблему, которую вы никак не можете разрешить, и напишите за 10 минут о ней. При работе примените технику приема «Используем допущения, чтобы выбраться из тупика». 2. Выполните штрихи карандашом по предлагаемым схемам.
III Модуль. Методика проведения занятий по каллиграфии		
Тема 9. Структура занятий и курса «каллиграфия»	Лекция/8 часов	Структура курса по каллиграфии. Структура и содержание занятий по каллиграфии
	Тестирование /2 часа	
Тема 10. Учебный план для занятий «каллиграфия»	Лекция/9 часов	Учебный план по программе. Учебный план по программам социально-гуманитарной направленности
	Тестирование /2 часа	
Тема 11. Проведение пробного урока по курсу «каллиграфия»	Лекция/8 часов	Продвижение дополнительных образовательных программ в современных условиях. Особенности проведения вводных и пробных уроков
	Тестирование /2 часа	

	Практическое занятие /9 часов	Выполните задание: Используя материалы лекций, подготовьте презентацию для родителей по изучению программы каллиграфии. В презентации должны найти отражения ответы на следующие вопросы: Кого учить? Зачем и чему учить? Сколько учить? Где учить? Как учить? Кто будет учить? С помощью чего учить? Перечислите выгоды и причины, по которым родителям стоит записать детей на программу по каллиграфии. Объем презентации должен быть рассчитан на выступление педагога длительностью не более 30 минут.
Итоговая аттестация	Итоговое тестирование /2 часа	

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на прохождение промежуточной аттестации, входит в общую трудоемкость освоения разделов, дисциплин (модулей) и проводится в форме, указанной в учебном плане.

3.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права выдачи удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования по программе обучения, включающего вопросы всех разделов, дисциплин (модулей).

3.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся разделов, дисциплин (модулей) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

– по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – от 50 до 70 баллов;

– практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»
81-100	«зачтено»
61-80	«зачтено»
51-60	«зачтено»
50 и менее	«не зачтено»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

4.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Абраухова, В. В. Педагогика в системе дополнительного образования детей и взрослых: учебное пособие: [12+] / В. В. Абраухова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 52 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578368> (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1459-0. – DOI 10.23681/578368. – Текст: электронный.
2. Артемьева, А. В. Развитие мелкой моторики у детей 3-5 лет: методическое пособие: [16+] / А. В. Артемьева. – Москва: Творческий центр Сфера, 2017. – 64 с. – (Библиотека логопеда). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603144> (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр.: с. 62. – ISBN 978-5-9949-1690-2. – Текст: электронный.
3. Варенцова, Н. С. Обучение дошкольников грамоте. Пособие для педагогов. Для занятий с детьми 3-7 лет: практическое пособие / Н. С. Варенцова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Мозаика-Синтез, 2012. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213004> (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-86775-658-1. – Текст: электронный.
4. Кинаш, Е. А. Подготовка к письму детей с отклонениями в развитии: для педагога: методическое пособие / Е. А. Кинаш. – Москва: Парадигма, 2010. – 80 с. – (Специальная коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210579> (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-4214-0007-3. – Текст: электронный.
5. Наумова, С. В. Шрифт и орнамент: практикум / С. В. Наумова, П. М. Наумова; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2014. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720> (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
6. Османова, Г. А. Превращения ладошки: игровые массажные приемы для пальчиков: практическое пособие: [16+] / Г. А. Османова. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 64 с.: ил. – (Мастер-класс логопеда). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610915> (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-9925-1333-2. – Текст: электронный.
7. Поздеева, С. И. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие / С. И. Поздеева. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534> (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-4458-4177-7. – DOI 10.23681/221534. – Текст: электронный.
8. Полухина, Я. П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии): учебное пособие: [16+] / Я. П. Полухина, Е. В. Тумакова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 336 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571523> (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр.: с. 330 - 331. – ISBN 978-5-400-00906-8. – Текст: электронный.
9. Речицкая, Е. Г. Формирование универсальных учебных действий у младших школьников с нарушением слуха / Е. Г. Речицкая. – 2-е изд. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 187 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469699> (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0454-3. – Текст: электронный.
10. Сиротюк, А. Л. Психологическая основа формирования учебных навыков школьников: учебное пособие / А. Л. Сиротюк, А. С. Сиротюк. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226150>

(дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-4458-5321-3. – DOI 10.23681/226150. – Текст: электронный.

11. Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения: [16+] / Е. В. Филиппова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 70 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576920> (дата обращения: 03.06.2025). – Библиогр.: с. 53 - 54. – ISBN 978-5-88526-965-0. – Текст: электронный.

12. Шафир, М. А. Китайский язык: особенности письма. Прописи: учебное пособие: [12+] / М. А. Шафир. – Санкт-Петербург: КАРО, 2017. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574456> (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-9925-1193-2. – Текст: электронный.

13. Яворская, О. Н. Игротека для дошкольников 5–7 лет: профилактика дисграфии: методическое пособие: [16+] / О. Н. Яворская ; худож. Л. А. Иванов. – Санкт-Петербург: КАРО, 2021. – 232 с.: ил., табл. – (Мастер-класс логопеда). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611102> (дата обращения: 03.06.2025). – ISBN 978-5-9925-1238-0. – Текст: электронный.

4.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений

Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе повышения квалификации размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Как называются верхние и нижние выносные элементы букв?

Выберите один ответ:

1. Дополнительными штрихами
2. Соединительными штрихами
3. Выступающими штрихами

2. Каким хватом изображаются все линии?

Выберите один ответ:

1. Прямым хватом держателя пера
2. Обратным хватом держателя пера

3. Когда был введен гражданский (петровский) шрифт?

Выберите один ответ:

1. в 18 веке
2. в 17 веке
3. в 16 веке

4. Как осуществляется изучение способов соединения букв?

Выберите один ответ:

1. На подготовительном этапе программы
2. На основном этапе программы
3. На заключительном этапе программы

5. Как называется искусство красивого написания букв с помощью пера, кисти и других инструментов?

Выберите один ответ:

1. Каллиграфия
2. Леттеринг
3. Пиктография

6. В течение какого периода организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы?

Выберите один ответ:

1. Учебного года, включая каникулярное время
2. Календарного года, исключая каникулярное время
3. Календарного года, включая каникулярное время
4. Учебного года, исключая каникулярное время

7. Что послужило основой кириллицы?

Выберите один ответ:

1. Римское капитальное письмо
2. Греческое уставное письмо
3. Каролингское письмо

8. Как характеризуется письмо заглавных букв?

Выберите один ответ:

1. Легче строчных букв
2. Труднее строчных букв

9. Что различают по буквенному регистру?

Выберите один ответ:

1. Надстрочные и подстрочные диакритические знаки
2. Курсивные и рукописные шрифты
3. Прописные и строчные буквы

10. Что можно назвать подвидами фрирайтинга?

Выберите один или несколько ответов:

1. Фридроинг
2. Фритокинг
3. Имидж-стриминг

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:

1. Выполните в прописи рекомендуемые упражнения, используя шариковую синюю ручку. На каждое упражнение - не менее 2 строчек.

2. Выполните упражнения в прописи, используя шариковую синюю ручку, и на доске мелом. На каждое упражнение - не менее 1 строчки. Опишите в ответе следующие моменты:

1. Сравните собственные ощущения по сложности написания упражнений в прописи шариковой ручкой и на доске мелом.

2. Проанализируйте разницу наклона линии при выполнении элементов на доске и в прописях.

2. Выполните задание:

1. Вспомните проблему, которую вы никак не можете разрешить, и напишите за 10 минут о ней. При работе примените технику приема «Используем допущения, чтобы выбраться из тупика».

2. Выполните штрихи карандашом по предлагаемым схемам.