

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центральный институт развития дополнительного образования»

117556, г. Москва, ул. Фруктовая, дом 7, корпус 1, офис 3, комната 12
Телефон +7(499) 110-88-46; e-mail: info@ncrdo.ru, веб-сайт: www.ncrdo.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 9 от 29 января 2024 г.

Генеральный директор ООО «НЦРДО»

Зотов А.И.

М.П.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Практическая журналистика»

Вид профессиональной деятельности
Журналистика

Общая трудоемкость
600 академических часов

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524).

4. Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.05.2014 № 339н).

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления журналистской авторской деятельности по созданию материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

Объекты профессиональной деятельности: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации:

- отслеживание информационных поводов и планирование деятельности;
- получение информации для подготовки материала;
- обработка и проверка полученной информации для материала;
- формирование материала.

Уровень квалификации

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации».

Присваиваемая квалификация: корреспондент средств массовой информации.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует:

общефессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Планируемые результаты обучения

Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):		
ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)		
1. Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала 2. Согласование темы будущего материала с редакцией 3. Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией 4. Изучение специфики и особенностей освещаемой темы 5. Определение основной сюжетной линии будущего материала 6. Составление графика работы для соблюдения сроков задания	1. Определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории 2. Пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации 3. Использовать приемы эффективной коммуникации 4. Анализировать большой объем информации 5. Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	1. Достоверные источники информации 2. Технологии и методы поиска информации 3. Специальные знания в информационной специализации СМИ 4. Приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы 5. Профессиональная этика журналистской деятельности 6. Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):		

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)		
1. Подготовка вопросов для интервью 2. Проведение интервью, проведение опросов 3. Выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории 4. Фото-, видео-аудиодокументирование освещаемого события	1. Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи 2. Организовывать и проводить интервью 3. Использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации	1. Законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации 2. Профессиональная этика журналистской деятельности 3. Методика интервьюирования 4. Основы психологии общения
ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):		
ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)		
1. Изучение и анализ собранной информации 2. Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных 3. Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации 4. Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	1. Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет 2. Анализировать большой объем информации 3. Использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств	1. Методы проверки и оценки достоверности информации 2. Этика журналистской деятельности 3. Специальные знания в информационной специализации СМИ 4. Требования к формату материала
ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):		
ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6)		
1. Подготовка обработанных материалов в формате публикации 2. Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент 3. Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании	1. Выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам 2. Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале 3. Формулировать заголовки для материала 4. Готовить материалы в соответствии с требованиями редакции	1. Грамматика и стилистика русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей 2. Специальные знания в информационной специализации СМИ 3. Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 600 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№п п	Наименование дисциплин	Общая трудоемко сть, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лекц ии	Тестирова ние	Практичес кие занятия	
Нормативно-правовой раздел						
1	Правовые основы журналистики и СМИ	30	24	2	4	ДЗ
2	Понятие авторского и смежного права	37	31	2	4	ДЗ
Раздел общепрофессиональных дисциплин						
3	Русский язык и культура речи	36	30	2	4	З
4	Речевой этикет	52	46	2	4	З
5	Основы копирайтинга	44	36	2	6	З
6	Профессиональная этика журналиста	26	20	2	4	ДЗ
Раздел специальных дисциплин						
7	Журналистика в современном медиапространстве	30	24	2	4	З
8	Структура профессии	30	22	2	6	ДЗ

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

	журналиста. Особенности работы журналиста в различных жанрах					
9	Специфика работы журналиста в печатных СМИ. Подготовка репортажа и проведение интервью	34	24	2	8	ДЗ
10	Основные жанры телевидения	50	40	2	8	3
11	Специфика работы журналиста на радио и телевидении	28	20	2	6	ДЗ
12	Технологии и инструменты цифровой журналистики	38	30	2	6	ДЗ
13	Сторителлинг в мультимедийной журналистике	30	22	2	6	3
14	Основы блогинга. Блогинг как средство социальной коммуникации	37	28	2	7	ДЗ
15	Технология редакционно-издательского дела	36	30	2	4	ДЗ
16	Производство медиаконтента . Особенности функционирования сетевого издания	26	18	2	6	ДЗ
17	Технологии и методы PR-	26	20	2	4	ДЗ

продвижения информационных ресурсов					
Итоговая аттестация	10				Итоговый междисциплина рный экзамен
ИТОГО	600				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тести рован ие
Нормативно-правовой раздел					
1	Правовые основы журналистики и СМИ	30	Источники законодательства о средствах массовой информации. Права и обязанности журналистов. Правовое регулирование деятельности интернет-СМИ. Правовые основы рекламы. Общие требования к рекламе. (24 часа)	Выполните задания: 1. Заполните таблицу нормативно-правового регулирования деятельности СМИ. 2. Подготовьте эссе «Журналист и правда» (0,5-1 стр.). Аргументируйте плюсы и минусы цензуры с точки зрения пользы для общества в ситуациях мирного и чрезвычайного характера. 3. Обоснуйте, почему выделяют 3 уровня регулирования рекламной деятельности. Заполните таблицу. 4. Фактчекинг. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы: 1. Какие обязанности журналиста были не выполнены в данной ситуации.	Тест (2 часа)

				<p>2. Можно ли отнести сюжет об избавлении от осенней хандры к социальной рекламе?</p> <p>3. На примере рисунка 1 составьте чек-лист для проверки фактов по данной ситуации, заполнив таблицу. (4 часа)</p>	
2	Понятие авторского и смежного права	37	<p>Общие положения об авторских правах и их защите по российскому законодательству. Смежные права. Права на фонограммы. Коллективное управление авторскими и смежными правами (31 час)</p>	<p>Выполните задания: 1. Ответьте на вопрос: Дайте развернутый ответ: Что такое фонограмма? Опишите основные признаки фонограммы. 2. Раскройте понятие «Смежные права» в российском праве. (4 часа)</p>	Тест (2 часа)
Раздел общепрофессиональных дисциплин					
3	Русский язык и культура речи	36	<p>Современный русский язык и его стили. Понятие культуры речи. Формирование норм. Типы нормативных дифференциаций. Техника речи как важнейший элемент речевой культуры (30 часов)</p>	<p>Выполните задания: 1. Прочитайте фрагмент из романа И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев». Какие черты характеризуют речь Элочки-людоедки? 2. Найдите ошибки на сочетаемость, объясните их. Предложения исправьте. 3. Найдите ошибки, связанные с речевой избыточностью, классифицировать их и исправить предложения.</p>	Тест (2 часа)

				<p>4. Исправьте ошибки, связанные со смешением паронимов. При выполнении задания пользуйтесь толковыми словарями.</p> <p>5. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.</p> <p>6. Выберите нужное слово из данных в скобках.</p> <p>7. Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.</p> <p>8. Найдите и исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.</p> <p>9. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.</p> <p>10. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>речевых ситуаций: а) укажите случаи "смещения стилей", прокомментируйте их; исправьте предложения; б) найдите выражения, которые относятся к "профессионализмам". Уместно ли их употребление?</p> <p>11. Определите значения следующих иностранных слов из области политики и экономики. Используйте словари иностранных слов.</p> <p>12. Среди приведенных ниже предложений отметьте такие, в которых имеются нарушения логичности речи. Внесите необходимые исправления.</p> <p>(4 часа)</p>	
4	Речевой этикет	52	<p>Понятие речевого этикета и его функции. Национальные особенности речевого этикета. Основные требования русского речевого этикета. Выбор адекватной формы обращения. Соблюдение коммуникативных императивов. Этикетное слушание. Умение вести светское общение (46 часов)</p>	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполните упражнение. 2. В следующих диалогах охарактеризовать абонентов с точки зрения правильности ведения телефонного разговора. Какие правила этикета телефонного разговора нарушены в диалоге 1? 3. Выполните упражнение. 4. Проанализируйте ситуацию 5. Прочитайте учебный текст и 	Тест (2 часа)

				<p>ответьте на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как различаются этикетные нормы у разных народов: европейских и азиатских? -Как принято вести себя в России в ситуациях, описанных в тексте: обращение к знакомым и незнакомым, посещение храма посещение чужого дома, угощение гостей, поведение на улице? -Как вы понимаете совет: «В чужой монастырь со своим уставом не ходят»? <p>6. Определите, каким требованиям к качествам деловой речи (правильность, точность, уместность, ясность, богатство и др.) не соответствуют следующие высказывания депутатов. Исправьте речевые недочеты. (4 часа)</p>	
5	Основы копирайтинга	44	<p>Понятие копирайтинга. Особенности деятельности копирайтера. Общая характеристика продающего текста. Технологии создания продающих текстов. Приемы создания продающих текстов (36 часов)</p>	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти и представить по одному примеру рекламного текста, основанных на модели AIDA и модели RMPHS. Аргументируйте свой выбор. 2. Отредактировать тексты, составленные из длинных 	Тест (2 часа)

				<p>предложений. Представленные текстовые фрагменты необходимо переписать, применяя следующие правила: длина предложения – от 11 до 16 слов; в абзаце 3-5 предложений; предложения простые и понятные. Редактирование провести после статистического анализа текста. Завершить работу финальным статистическим анализом. 3. Отредактировать текст статьи с сохранением содержания и объема. Следует придерживаться основного правила литературного редактирования – максимального сохранения текста в авторской редакции. (6 часов)</p>	
6	Профессиональная этика журналиста	26	<p>Нравственные принципы журналистской деятельности. Этико-правовые механизмы регуляции и саморегуляции в журналистике. Сущность, структура и функции журналистской этики. Социальная позиция журналиста и плюрализм общественной жизни. Журналистская этика и информационная культура (20 часов)</p>	<p>Выполните задания: Решите задачи, свои действия обоснуйте. (4 часа)</p>	Тест (2 часа)

Раздел специальных дисциплин					
7	Журналистика в современном медиапространстве	30	Журналистика в системе социальных институтов. Функции цензуры в журналистской деятельности. Журналистика в современных масс-медиа (24 часа)	Выполните задания: Дайте развернутый ответ: В чем заключается функция цензуры в современной журналистике? Подробно раскройте понятие медиаобраза (4 часа)	Тест (2 часа)
8	Структура профессии журналиста. Особенности работы журналиста в различных жанрах	30	Журналистская деятельность и структура профессии «журналист». Журналистика в массово-информационном процессе. Место журналистики в мире профессий. Разновидности журналистики. Работа журналиста в новостном жанре. Создание новостной заметки. Трендовая статья, комментарий, портрет и очерк в журналистской деятельности (22 часа)	Выполните задания: 1. Выберите интересную вам знаменитость. Представьте, что вы готовите портрет этого человека. Составьте список предполагаемых источников информации. В списке должно быть не менее 7 пунктов. 2. Прочитайте очерк известного чешского писателя Карела Чапека «Как делается газета». Что из описанного в произведении актуально и сегодня? Что, на ваш взгляд, устарело и больше не применяется в деятельности современных редакций? Встретились ли вам в тексте незнакомые слова? Уточните их значение в словаре. 3. В рамках редакционного задания вам предстоит взять комментарий у эксперта. Опишите,	Тест (2 часа)

				как вы представитесь, как сформулируете свою просьбу, какие вопросы будете задавать. (6 часов)	
9	<p>Специфика работы журналиста в печатных СМИ. Подготовка репортажа и проведение интервью</p>	34	<p>Становление журналистики печатных изданий. Современные проблемы публицистического творчества. Специфика работы журналиста в печатных СМИ. Подготовка репортажа и проведение интервью (24 часа)</p>	<p>Выполните задания: 1. Найдите опубликованный в СМИ репортаж (с указанием ссылки на него). Определите, почему этот текст можно считать репортажем. В какой мере там проявляется эффект присутствия? Оцените, насколько удачной является тема для освещения в форме репортажа. 2. Напишите репортаж о событии, в котором вы участвовали. Это может быть экскурсия, концерт, тренировка. Выберите яркие начальную и конечную сцены. Постройте происходящее от сцены к сцене. Вставьте дополнения и комментарии, где это необходимо. 3. Найдите на сайте радиостанции (например, на сайте радиостанции «Маяк» или «Радио России») стенограмму радиопередачи, в которой журналист задает гостю вопросы. Обратите внимание, что нужна</p>	Тест (2 часа)

				<p>именно стенограмма, то есть дословная расшифровка беседы. Посмотрите на форму вопросов в интервью. Оцените, насколько грамотно они сформулированы. Подумайте, как формулировки вопросов повлияли на ответы?</p> <p>4.Проведите интервью со своим знакомым о его профессии или хобби. Отберите в заголовок яркую цитату. Попробуйте написать завлекающее начало текста, перечислив самые интересные идеи интервью. (8 часов)</p>	
10	Основные жанры телевидения	50	<p>Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественные жанры. Новостной жанр и молодежная публицистика (40 часов)</p>	<p>Выполните задания:</p> <p>1. Посмотрите несколько выпусков одной из телеигр. Как вам кажется — здесь сценарии пишут для каждой передачи или все идет по заранее созданному «шаблону»? Ответ аргументируйте.</p> <p>2. Проанализируйте верстку любого утреннего видеоканала, определите принципы и логику соединения различных частей. Какие дополнительные рубрики вы могли бы предложить для этой программы?</p>	Тест (2 часа)

				3. Составьте сравнительную характеристику и укажите основные отличия комментария, обозрения, беседы, дискуссии, ток-шоу, пресс-конференции, специального репортажа, событийного репортажа. (8 часов)	
11	Специфика работы журналиста на радио и телевидении	28	Специфика телевидения. Особенности работы с телевизионным сценарием. Специфика работы на радио (20 часов)	Выполните задание: Попробуйте провести интервью перед камерой. Это можно сделать с товарищем, кем-то из домашних, попросив их «сыграть» роль интервьюируемого. Обратите внимание, что сыграть кого угодно легче, чем быть интервьюером. Как по-вашему — почему? (6 часов)	Тест (2 часа)
12	Технологии и инструменты цифровой журналистики	38	Интернет-журналистика в системе массовых коммуникаций. Аудитория цифровых медиа. Творчество журналиста в цифровых медиа. Журналистика данных. Контент-стратегия цифровых медиа. Технологии создания новостных сообщений, заметок, отчетов в цифровой среде. Аналитические жанры веб-журналистики: корреспонденция, статья, комментарий. Приемы написания заголовков и	Выполните задание: 1. Определите аналитический жанр текста, аргументируйте по жанрообразующим признакам. 2. Напишите авторский комментарий (не меньше 1000 знаков) по одной из предложенных тем, опираясь на материалы лекции по структуре текста данного	Тест (2 часа)

			<p>текстов в цифровой журналистике (30 часов)</p>	<p>аналитического жанра. Тема 1. Как скажется на работе блогеров официальное признание властей ведение блогов профессией Тема 2. Как с помощью переписки лучше узнать друг друга Тема 3. Надо ли платить премию парам, живущим в браке дольше 20 лет? За и против. (6 часов)</p>	
13	<p>Сторителлинг в мультимедийной журналистике</p>	30	<p>Основные понятия сторителлинга. Основные элементы сторителлинга. Техники сторителлинга. Виды эффективного сторителлинга. Компоненты эффективного сторителлинга. Определение и история развития мультимедийного цифрового сторителлинга в условиях новых медиа. Особенности формата, структуры мультимедийных историй в цифровой журналистике. Компоненты цифрового сторителлинга. Мультимедийный сторителлинг: работа над созданием истории (22 часа)</p>	<p>Выполните задания: 1. Практикум по производству мультимедийных историй разных жанров на основе сторителлинга. Выберите один из вариантов вашей истории и реализуйте ее по алгоритму (6 часов)</p>	<p>Тест (2 часа)</p>

14	Основы блогинга. Блогинг как средство социальной коммуникации	37	Что такое блогинг и как он появился. Практическое использование блогинга в Интернете в качестве инструмента PR. Создание, запуск и продвижение блога (28 часов)	Выполните задание: Дайте развернутый ответ на вопросы: 1.Составьте перечень популярных отечественных блогеров. Проанализируйте, в чем причина их популярности у российской аудитории 2.Составьте перечень популярных в России зарубежных блогеров. Проанализируйте, в чем причина их популярности у российской аудитории. Как это может быть использовано правительствами других стран. (7 часов)	Тест (2 часа)
15	Технология редакционно-издательского дела	36	Общая характеристика редакционно-издательского процесса. Редакторский анализ и рецензирование авторского оригинала. Технология редакционно-издательского процесса (30 часов)	Выполните задание: Используя материалы лекций, подготовьте памятку для молодого редактора, выбрав одну тему: «Редакторский анализ: от получения рукописи до рецензии». «Редакторский анализ: от получения статьи до рецензии». Формат представления: текст или презентация (на выбор). (4 часа)	Тест (2 часа)
16	Производство медиаконтента.	26	Информационная повестка дня. Содержательная модель интернет-издания.	Выполните задание: Познакомьтесь со статьей Фролова В.И. О меняющейся роли	Тест (2 часа)

	Особенности функционирования сетевого издания		Фактчекинг и верификация информации в работе интернет-журналиста. Организация работы редакции интернет-СМИ. (18 часов)	редактора в эпоху обновления интернет-коммуникации // Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева, 2015 электронный ресурс URL: https://cyberleninka.ru/article/n/omenuayuscheysya-roliredakтора-v-epohu-obnovleniya Написать эссе в свободной форме на тему: «Я – редактор интернет СМИ: как организовать эффективную работу редакции. 10 лайфхаков». Объем – не менее 1000 знаков. (6 часов)	
17	Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов	26	Понятие и функции PR-продвижения. Технологии и методы устроительного PR. Основные PR-мероприятия в сети Интернет (20 часов)	Выполните задание: Дайте развернутый ответ на вопрос: В чем состоит сущность технологии ньюсмейкинга? Назовите базовые задачи, которые решает спин-докторинг. (4 часа)	Тест (2 часа)
	Итоговая аттестация	10	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
	ИТОГО		600		

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Правовые основы журналистики и СМИ	30	1-2

2	Понятие авторского и смежного права	37	2-3
3	Русский язык и культура речи	36	4-5
4	Речевой этикет	52	5-6
5	Основы копирайтинга	44	6-7
6	Профессиональная этика журналиста	26	8
7	Журналистика в современном медиапространстве	30	9
8	Структура профессии журналиста. Особенности работы журналиста в различных жанрах	30	10
9	Специфика работы журналиста в печатных СМИ. Подготовка репортажа и проведение интервью	34	11-12
10	Основные жанры телевидения	50	12-13
11	Специфика работы журналиста на радио и телевидении	28	14
12	Технологии и инструменты цифровой журналистики	38	14-15
13	Сторителлинг в мультимедийной журналистике	30	15-16
14	Основы блогинга. Блогинг как средство социальной коммуникации	37	16-17
15	Технология редакционно-издательского дела	36	17-18
16	Производство медиаконтента. Особенности функционирования сетевого издания	26	19
17	Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов	26	19-20
	Итоговая аттестация	10	20

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Правовые основы журналистики и СМИ»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере журналистики и СМИ.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– нормативно-правовое обеспечение журналистики и СМИ;

обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в системе нормативно-правового обеспечения средств массовой информации.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Правовые основы журналистики и СМИ» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Правовые основы журналистики и СМИ	Лекция/ 24 часа	Источники законодательства о средствах массовой информации. Права и обязанности журналистов. Правовое регулирование деятельности интернет-СМИ. Правовые основы рекламы. Общие требования к рекламе
	Практическое задание 1 /4 часа	Выполните задания: 1. Заполните таблицу нормативно-правового регулирования деятельности СМИ. 2. Подготовьте эссе «Журналист и правда» (0,5-1 стр.). Аргументируйте плюсы и минусы цензуры с точки зрения пользы для общества в ситуациях мирного и чрезвычайного характера. 3. Обоснуйте, почему выделяют 3 уровня регулирования рекламной деятельности. Заполните таблицу. 4. Фактчекинг. Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы: Какие обязанности журналиста были не выполнены в данной ситуации. Можно ли отнести сюжет об избавлении от осенней хандры к социальной рекламе? На примере рисунка 1 составьте чек-лист для проверки фактов по данной ситуации, заполнив таблицу
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Понятие авторского и смежного права»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере авторского и смежного права.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– общие положения об авторских правах и их защите по российскому законодательству;

обучающийся должен уметь:

- анализировать понятия авторского и смежного права.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Понятие авторского и смежного права» составляет 37 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Понятие авторского и смежного права	Лекция/ 31 час	Общие положения об авторских правах и их защите по российскому законодательству. Смежные права. Права на фонограммы. Коллективное управление авторскими и смежными правами
	Практическое задание 2 /4 часа	Выполните задания: 1. Ответьте на вопрос: Дайте развернутый ответ: Что такое фонограмма? Опишите основные признаки фонограммы. 2. Раскройте понятие «Смежные права» в российском праве
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности на основе соблюдения правил современного русского языка и культуры речи.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– правила современного русского языка и культуры речи;

обучающийся должен уметь:

– применять правила русского языка.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Русский язык и культура речи	Лекция/ 30 часов	Современный русский язык и его стили. Понятие культуры речи. Формирование норм. Типы нормативных дифференциаций. Техника речи как важнейший элемент речевой культуры
	Практическое задание 3 /4 часа	Выполните задания: 1. Прочитайте фрагмент из романа И. Ильфа и Е. Петрова

	<p>«Двенадцать стульев». Какие черты характеризуют речь Элочки-людоедки?</p> <p>2. Найдите ошибки на сочетаемость, объясните их. Предложения исправьте.</p> <p>3. Найдите ошибки, связанные с речевой избыточностью, классифицируйте их и исправьте предложения.</p> <p>4. Исправьте ошибки, связанные со смешением паронимов. При выполнении задания пользуйтесь толковыми словарями.</p> <p>5. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.</p> <p>6. Выберите нужное слово из данных в скобках.</p> <p>7. Исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.</p> <p>8. Найдите и исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.</p> <p>9. Укажите случаи неоправданного употребления стилистически сниженной лексики (слова разговорные, просторечные, жаргонные); исправьте предложения.</p> <p>10. Здесь приводятся фразы, взятые из научных работ, докладов, газетных публикаций, интервью на радио. Учитывая официальный характер речевых ситуаций: а) укажите случаи "смешения стилей", прокомментируйте их; исправьте предложения; б) найдите выражения, которые относятся к "профессионализму". Уместно ли их употребление?</p> <p>11. Определите значения следующих иностранных слов из области политики и экономики. Используйте словари иностранных слов.</p> <p>12. Среди приведенных ниже предложений отметьте такие, в которых имеются нарушения логичности речи. Внесите необходимые исправления.</p>
	Тестирование /2 часа

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Речевой этикет»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности на основе правил речевого этикета.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– основные требования русского речевого этикета;

обучающийся должен уметь:

– применять правила речевого этикета.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Речевой этикет» составляет 52 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Речевой этикет	Лекция/ 46 часов	Понятие речевого этикета и его функции. Национальные особенности речевого этикета. Основные требования русского речевого этикета. Выбор адекватной формы обращения. Соблюдение коммуникативных императивов. Этикетное слушание. Умение вести светское общение
	Практическое задание 4 /4 часа	Выполните задания: 1. Выполните упражнение. 2. В следующих диалогах охарактеризовать абонентов с точки зрения правильности ведения телефонного разговора. Какие правила этикета телефонного разговора нарушены в диалоге 1? 3. Выполните упражнение. 4. Проанализируйте ситуацию 5. Прочитайте учебный текст и ответьте на следующие вопросы: - Как различаются этикетные нормы у разных народов: европейских и азиатских? -Как принято вести себя в России в ситуациях, описанных в тексте: обращение к знакомым и незнакомым, посещение храма, посещение чужого дома, угощение гостей, поведение на улице? -Как вы понимаете совет: «В чужой монастырь со своим уставом не ходят»? 6. Определите, каким требованиям к качествам деловой речи (правильность, точность, уместность, ясность, богатство и др.) не соответствуют следующие высказывания депутатов. Исправьте речевые недочеты.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы копирайтинга»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере копирайтинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

- понятие копирайтинга, особенности деятельности копирайтера;
- общую характеристику и технологии создания продающих текстов
- приемы создания продающих текстов

обучающийся должен уметь:

- применять технологии и приемы создания продающих текстов.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы копирайтинга» составляет 44 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Основы копирайтинга	Лекция/ 36 часов	Понятие копирайтинга. Особенности деятельности копирайтера. Общая характеристика продающего текста. Технологии создания продающих текстов. Приемы создания продающих текстов
	Практическое задание 5 /6 часов	Выполните задания: 1. Найти и представить по одному примеру рекламного текста, основанных на модели AIDA и модели RMPHS. Аргументируйте свой выбор. 2. Отредактировать тексты, составленные из длинных предложений. Представленные текстовые фрагменты необходимо переписать, применяя следующие правила: длина предложения – от 11 до 16 слов; в абзаце 3-5 предложений; предложения простые и понятные. Редактирование провести после статистического анализа текста. Завершить работу финальным статистическим анализом. 3. Отредактировать текст статьи с сохранением содержания и объема. Следует придерживаться основного правила литературного редактирования – максимального сохранения текста в авторской редакции.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия

реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Профессиональная этика журналиста»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере профессиональной этика журналиста.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– сущность, структуру и функции журналистской этики;

обучающийся должен уметь:

– применять принципы журналистской этики в работе.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Профессиональная этика журналиста» составляет 26 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Профессиональная этика журналиста	Лекция/ 20 часов	Нравственные принципы журналистской деятельности. Этико-правовые механизмы регуляции и саморегуляции в

		журналистике. Сущность, структура и функции журналистской этики. Социальная позиция журналиста и плюрализм общественной жизни. Журналистская этика и информационная культура
	Практическое задание 6 /4 часа	Выполните задания: Решите задачи, свои действия обоснуйте.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Журналистика в современном медиапространстве»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере профессиональной этика журналиста.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/б):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

- место журналистики в системе социальных институтов;
- функции цензуры в журналистской деятельности

обучающийся должен уметь:

- характеризовать специфику журналистики в современном медиапространстве.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Журналистика в современном медиапространстве» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Журналистика в современном медиапространстве	Лекция/ 20 часов	Журналистика в системе социальных институтов. Функции цензуры в журналистской деятельности. Журналистика в современных масс-медиа
	Практическое задание 7 /4 часа	Выполните задания: Дайте развернутый ответ: В чем заключается функции цензуры в современной журналистике? Подробно раскройте понятие медиаобраза
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Структура профессии журналиста. Особенности работы журналиста в различных жанрах»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере журналистской деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– характеристику журналистской деятельности и структуру профессии «журналист»;

– особенности работы журналиста в различных жанрах

обучающийся должен уметь:

– анализировать место журналистики в мире профессий;

– создавать новостную заметку

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Структура профессии журналиста. Особенности работы журналиста в различных жанрах» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Структура профессии журналиста. Особенности работы журналиста в различных жанрах	Лекция/ 22 часа	Журналистская деятельность и структура профессии «журналист». Журналистика в массово-информационном процессе. Место журналистики в мире профессий. Разновидности журналистики. Работа журналиста в новостном жанре. Создание новостной заметки. Трендовая статья, комментарий, портрет и очерк в журналистской деятельности
	Практическое задание 8 /6 часов	Выполните задания: 1. Выберите интересную вам знаменитость. Представьте, что вы готовите портрет этого человека. Составьте список предполагаемых источников информации. В списке должно быть не менее 7 пунктов. 2. Прочитайте очерк известного чешского писателя Карела Чапека «Как делается газета». Что из описанного в произведении актуально и сегодня? Что, на ваш взгляд, устарело и больше не применяется в деятельности современных редакций? Встретились ли вам в тексте незнакомые слова? Уточните их значение в словаре. 3. В рамках редакционного задания вам предстоит взять комментарий у эксперта. Опишите, как вы представитесь, как сформулируете свою просьбу, какие вопросы будете задавать
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины

(модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Специфика работы журналиста в печатных СМИ. Подготовка репортажа и проведение интервью»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере работы журналиста в печатных СМИ.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

- специфику работы журналиста в печатных СМИ;
- процесс подготовки репортажа и проведения интервью

обучающийся должен уметь:

- анализировать особенности работы журналиста в печатных СМИ;
- характеризовать процесс подготовки репортажа и проведения интервью

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Специфика работы журналиста в печатных СМИ. Подготовка репортажа и проведение интервью» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Специфика работы журналиста в печатных СМИ. Подготовка репортажа и проведение интервью	Лекция/ 24 часа	Становление журналистики печатных изданий. Современные проблемы публицистического творчества. Специфика работы журналиста в печатных СМИ. Подготовка репортажа и проведение интервью
	Практическое задание 9 /8 часов	<p>Выполните задания:</p> <p>1. Найдите опубликованный в СМИ репортаж (с указанием ссылки на него). Определите, почему этот текст можно считать репортажем. В какой мере там проявляется эффект присутствия? Оцените, насколько удачной является тема для освещения в форме репортажа.</p> <p>2. Напишите репортаж о событии, в котором вы участвовали. Это может быть экскурсия, концерт, тренировка. Выберите яркие начальную и конечную сцены. Постройте происходящее от сцены к сцене. Вставьте дополнения и комментарии, где это необходимо.</p> <p>3. Найдите на сайте радиостанции (например, на сайте радиостанции «Маяк» или «Радио России») стенограмму радиопередачи, в которой журналист задает гостю вопросы. Обратите внимание, что нужна именно стенограмма, то есть дословная расшифровка беседы. Посмотрите на форму вопросов в интервью. Оцените, насколько грамотно они сформулированы. Подумайте, как формулировки вопросов повлияли на ответы?</p> <p>4. Проведите интервью со своим знакомым о его профессии или хобби. Отберите в заголовок яркую цитату. Попробуйте написать завлекающее начало текста, перечислив самые интересные идеи интервью.</p>
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основные жанры телевидения»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере основных жанров телевидения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– содержание и особенности основных жанров телевидения;

обучающийся должен уметь:

– анализировать содержание и особенности основных жанров телевидения.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основные жанры телевидения» составляет 50 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Основные жанры телевидения	Лекция/ 40 часов	Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественные жанры. Новостной жанр и молодежная публицистика
	Практическое задание 9 /8 часов	Выполните задания: 1. Посмотрите несколько выпусков одной из телеигр. Как вам кажется — здесь сценарии пишут для каждой передачи или все идет по заранее созданному «шаблону»? Ответ аргументируйте. 2. Проанализируйте верстку любого утреннего видеоканала, определите принципы и логику соединения различных частей. Какие дополнительные рубрики вы могли бы предложить для этой программы? 3. Составьте сравнительную характеристику и укажите основные отличия комментария, обозрения, беседы, дискуссии, ток-шоу, пресс-конференции, специального репортажа, событийного репортажа.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Специфика работы журналиста на радио и телевидении»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере работы журналиста на радио и телевидении.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– специфику работы журналиста на радио и телевидении;

обучающийся должен уметь:

– работать на телевидении и радио.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Специфика работы журналиста на радио и телевидении» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Специфика работы журналиста на радио и телевидении	Лекция/ 20 часов	Специфика телевидения. Особенности работы с телевизионным сценарием. Специфика работы на радио
	Практическое задание 11 /6 часов	Выполните задание: Попробуйте провести интервью перед камерой. Это можно сделать с товарищем, кем-то из домашних, попросив их

		«сыграть» роль интервьюируемого. Обратите внимание, что сыграть кого угодно легче, чем быть интервьюером. Как по-вашему — почему?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Технологии и инструменты цифровой журналистики»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере цифровой журналистики.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

– технологии и инструменты цифровой журналистики;

обучающийся должен уметь:

– применять технологии и инструменты цифровой журналистики.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Технологии и инструменты цифровой журналистики» составляет 38 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 12. Технологии и инструменты цифровой журналистики	Лекция/ 30 часов	Интернет-журналистика в системе массовых коммуникаций. Аудитория цифровых медиа. Творчество журналиста в цифровых медиа. Журналистика данных. Контент-стратегия цифровых медиа. Технологии создания новостных сообщений, заметок, отчетов в цифровой среде. Аналитические жанры веб-журналистики: корреспонденция, статья, комментарий. Приемы написания заголовков и текстов в цифровой журналистике
	Практическое задание 12 /6 часов	Выполните задание: 1. Определите аналитический жанр текста, аргументируйте по жанрообразующим признакам. 2. Напишите авторский комментарий (не меньше 1000 знаков) по одной из предложенных тем, опираясь на материалы лекции по структуре текста данного аналитического жанра. Тема 1. Как скажется на работе блогеров официальное признание властей ведение блогов профессией Тема 2. Как с помощью переписки лучше узнать друг друга Тема 3. Надо ли платить премию парам, живущим в браке дольше 20 лет? За и против.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Сторителлинг в мультимедийной журналистике»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере сторителлинга в мультимедийной журналистике.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

- специфику сторителлинга в мультимедийной журналистике;
- обучающийся должен уметь:

– создавать мультимедийные истории разных жанров на основе сторителлинга.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Сторителлинг в мультимедийной журналистике» составляет 30 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Сторителлинг в мультимедийной журналистике	Лекция/ 22 часа	Основные понятия сторителлинга. Основные элементы сторителлинга. Техники сторителлинга. Виды эффективного сторителлинга. Компоненты эффективного сторителлинга. Определение и история развития мультимедийного цифрового сторителлинга в условиях новых медиа. Особенности формата, структуры мультимедийных историй в цифровой журналистике. Компоненты цифрового сторителлинга. Мультимедийный сторителлинг: работа над созданием истории
	Практическое задание 13 /6 часов	Выполните задания: 1. Практикум по производству мультимедийных историй разных жанров на основе сторителлинга. Выберите один из вариантов вашей истории и реализуйте ее по алгоритму (6 часов)
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы блогинга. Блогинг как средство социальной коммуникации»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере блогинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

- основы блогинга;
- особенности создания, запуска и продвижения блога

обучающийся должен уметь:

– характеризовать использование блогинга в Интернете в качестве инструмента PR.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы блогинга. Блогинг как средство социальной коммуникации» составляет 37 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 14. Основы блогинга. Блогинг как средство социальной коммуникации	Лекция/ 28 часа	Что такое блогинг и как он появился. Практическое использование блогинга в Интернете в качестве инструмента PR. Создание, запуск и продвижение блога
	Практическое задание 14 /7 часов	Выполните задание: Дайте развернутый ответ на вопросы: 1.Составьте перечень популярных отечественных блогеров. Проанализируйте, в чем причина их популярности у российской аудитории 2.Составьте перечень популярных в России зарубежных блогеров. Проанализируйте, в чем причина их популярности у российской аудитории. Как это может быть использовано правительствами других стран.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Технология редакционно-издательского дела»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере редакционно-издательского дела.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

- общую характеристику редакционно-издательского процесса
- технологию редакционно-издательского процесса

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности редакторского анализа и рецензирования авторского оригинала

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Технология редакционно-издательского дела» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 15. Технология редакционно-издательского дела	Лекция/ 30 часов	Общая характеристика редакционно-издательского процесса. Редакторский анализ и рецензирование авторского оригинала. Технология редакционно-издательского процесса
	Практическое задание 15 /4 часа	Выполните задание: Используя материалы лекций, подготовьте памятку для молодого редактора, выбрав одну тему: «Редакторский анализ: от получения рукописи до рецензии». «Редакторский анализ: от получения статьи до рецензии». Формат представления: текст или презентация (на выбор).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.16. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Производство медиаконтента. Особенности функционирования сетевого издания»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере производства медиаконтента.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

- содержательную модель интернет-издания
- особенности в работе интернет-журналиста

обучающийся должен уметь:

- характеризовать организацию работы редакции интернет-СМИ
- производить фактчекинг и верификацию информации в практической деятельности

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Производство медиаконтента. Особенности функционирования сетевого издания» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 16. Производство медиаконтента. Особенности функционирования сетевого издания	Лекция/ 18 часов	Информационная повестка дня. Содержательная модель интернет-издания. Фактчекинг и верификация информации в работе интернет-журналиста. Организация работы редакции интернет-СМИ.
	Практическое задание 16 /6 часов	Выполните задание: Познакомиться со статьей Фролова В.И. О меняющейся роли редактора в эпоху обновления интернет-коммуникации // Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева, 2015 электронный ресурс URL: https://cyberleninka.ru/article/n/o-menyayuscheysya-rol-i-redaktora-v-epohu-obnovleniya Написать эссе в свободной форме на тему: «Я – редактор интернет СМИ: как организовать эффективную работу редакции. 10 лайфхаков». Объем – не менее 1000 знаков.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.17. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере блогинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

ОПК-2 Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Корреспондент средств массовой информации»:

ВД 1 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации (А/6):

ПК 1.1 Способность к отслеживанию информационных поводов и планированию деятельности (А/01.6)

ПК 1.2 Способность к получению информации для подготовки материала (А/02.6)

ПК 1.3 Способность к обработке и проверке полученной информации для материала (А/03.6)

ПК 1.4 Способность к формированию материала (А/04.6).

Обучающийся должен знать:

- понятие и функции PR-продвижения;
- технологии и методы устроительного PR

обучающийся должен уметь:

- характеризовать основные PR-мероприятия в сети Интернет.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 17. Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов	Лекция/ 20 часа	Понятие и функции PR-продвижения. Технологии и методы устроительного PR. Основные PR-мероприятия в сети Интернет
	Практическое задание 17 /4 часа	Выполните задание: Дайте развернутый ответ на вопрос: В чем состоит сущность технологии ньюсмейкинга? Назовите базовые задачи, которые решает спин-докторинг.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему

частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Амиров, В. М. Деловая журналистика : учебное пособие / В. М. Амиров ; науч. ред. В. Ф. Олешко ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.
2. П. Барвайз, Н. Блейн, О. Бойт-Барретт [и др.] ; ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю. В. Никуличев. Медиа : введение : учебник – 2-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 552 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684921> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00960-7. – Текст : электронный.
3. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2782-8. – DOI 10.23681/686779. – Текст : электронный.
4. Евстафьев, В. А. Креатив в рекламе : учебник : [16+] / В. А. Евстафьев, А. Л. Абаев, М. А. Тюков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 390 с. : ил. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709798> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05790-8. – Текст : электронный.
5. Зарва, М. В. Слово в эфире : о языке и стиле радиопередач. Произношение в радио- и телевизионной речи : справочное пособие : учебное пособие / М. В. Зарва. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 374 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103500> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0935-1. – Текст : электронный.
6. Ильченко, С. Н. Современная трэвел-журналистика : учебное пособие : [16+] / С. Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 345 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596646> (дата

- обращения: 18.01.2025). – ISBN 978-5-4499-1542-9. – DOI 10.23681/596646. – Текст : электронный.
7. Ильченко, С. Н. Фейковая журналистика. Спецкурс : учебное пособие : [16+] / С. Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 309 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661> (дата обращения: 18.01.2025). – ISBN 978-5-4475-9972-0. – DOI 10.23681/500661. – Текст : электронный.
8. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. : ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691525> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр.: с. 335-339. – ISBN 5-238-00771-X. – Текст : электронный.
9. А. Г. Качкаева, С. А. Шомова, А. А. Мирошниченко, Е. Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с. : схем. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761> (дата обращения: 18.01.2025). – ISBN 978-5-7598-1189-3 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1663-8 (эл.). – Текст : электронный.
10. Киричѐк, П. Н. Социология журналистики : учебное пособие : [16+] / П. Н. Киричѐк. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 284 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683665> (дата обращения: 18.01.2025). – ISBN 978-5-4499-2476-6. – Текст : электронный.
11. Махонина, С. Я. История русской журналистики начала XX века : учебное пособие / С. Я. Махонина. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83386> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-364-1. – Текст : электронный.
12. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / А. Г. Качкаева, С. А. Шомова, А. А. Мирошниченко, Е. Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с. : схем. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761> (дата обращения: 18.01.2025). – ISBN 978-5-7598-1189-3 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1663-8 (эл.). – Текст : электронный.
13. Олешко, В. Ф. Психология журналистики : учебное пособие : [16+] / В. Ф. Олешко ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 477 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482451> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3480-3. - ISBN 978-5-7996-2218-3 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.
14. Третьякова, О. В. Правовые основы журналистики : учебник : [16+] / О. В. Третьякова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 472 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612950> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2061-4. – DOI 10.23681/612950. – Текст : электронный.

15. Халилов, Д. Метод скользкой горки : сторителлинг для Reels, Stories, TikTok-роликов и других форматов социальных сетей : практическое пособие : [16+] / Д. Халилов ; ред. Л. Иванова. – Москва : Альпина Паблишер, 2022. – 584 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707674> (дата обращения: 18.01.2025). – ISBN 978-5-9614-4271-7. – Текст : электронный.
16. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие / В. Л. Цвик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 496 с. : табл. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682994> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01530-9. – Текст : электронный.
17. Чемякин, Ю. В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Чемякин ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. - ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.
18. Шевченко, Д. А. Введение в коммуникативные специальности : журналистика, реклама и связи с общественностью : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3745-2. – DOI 10.23681/701349. – Текст : электронный.
19. Шпаковский, В. О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. В. Розенберг, Е. С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0202-6. – Текст : электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ ПП	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений

Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Какой вид ссылок лучше работает в концепции World Wide Web?

Выберите один ответ:

2. Баннер
2. Текстовая ссылка

2. Что означает термин «Брифинг»?

Выберите один ответ:

1. Краткая встреча журналистов с представителями субъекта PR
2. Встреча журналистов в формате небольшой пресс-конференции

3. Заполните пропуск в тексте, выбирая правильное значение из выпадающего списка:

Основная функция редакционной системы интернет-СМИ — _____ гипертекстовые информационные ресурсы, обеспечивая их связь с другими ресурсами и их потребителями, ориентируясь на современный уровень телекоммуникационных технологий.

Выберите один ответ:

1. создавать, поддерживать и обновлять
2. создавать, рекламировать и продвигать
3. перерабатывать, обновлять и анонсировать

4. Сопоставьте, что является определением медиамеджмента на макроуровне и на микроуровне:

_____ — управление медиа как социальной системой (здесь и законы, регулирующие распространение информации, и антимонопольное регулирование, и государственная поддержка СМИ на разных уровнях)

_____ — управление медиапредприятием с целью повышения его эффективности и увеличения прибыли

Выберите один ответ:

1. Макроуровень
2. Микроуровень

5. Какой жанр включает в себя стриминг?

Выберите один или несколько ответов:

1. Видеоблогинг
2. Вебинар
3. Реалити-шоу

6. Что называют «феноменом гражданской журналистики»?

Выберите один ответ:

1. блоги
2. подкасты
3. телеграмм-каналы

7. Заполните пропуск в тексте, выбирая правильное значение из выпадающего списка:

Лучшие сторителлеры _____ различные архетипы, а затем отправляют героя в путешествие, чтобы помочь им вырасти и обрести новую модель поведения.

Выберите один ответ:

1. смешивают
2. обостряют

8. Какой принцип сторителлинга описан?

Необходимо делать в процессе рассказа регулярные эмоциональные переходы. В противном случае аудитория привыкает к однотипному эмоциональному воздействию, если не происходит нового переключения эмоций, их внимание начинает рассеиваться.

Выберите один ответ:

1. Динамичность
2. Драматичность

9. Как называют издание, которое потенциальный читатель получает взамен на деньги?

Выберите один ответ:

1. подписка
2. бесплатное
3. платное

10. Что относят к информационным жанрам журналистики?

Выберите один ответ:

1. интервью
2. обозрение
3. комментарий

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задания:

1. Определите аналитический жанр текста, аргументируйте по жанрообразующим признакам.

2. Напишите авторский комментарий (не меньше 1000 знаков) по одной из предложенных тем, опираясь на материалы лекции по структуре текста данного аналитического жанра.

Тема 1. Как скажется на работе блогеров официальное признание властей ведение блогов профессией

Тема 2. Как с помощью переписки лучше узнать друг друга

Тема 3. Надо ли платить премию парам, живущим в браке дольше 20 лет? За и против.

2. Выполните задание:

Дайте развернутый ответ:

1. В чем заключается функция цензуры в современной журналистике?

2. Подробно раскройте понятие медиаобраза.