

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центр развития дистанционного образования»

117556, г. Москва, ул. Фруктовая, д.7, к.1, комната 12,
тел. +7-916 171-58-13, e-mail: info@ncrdo.ru, веб-сайт: www.ncrdo.ru

Утверждаю
Приказ № 10 от 24.09.2020
Директор Зотов А.И.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Организационная психология. Психология менеджмента»

Вид профессиональной деятельности
Психология управления

Общая трудоемкость
400 академических часов

Форма обучения
Заочная

Москва, 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. №839).
4. Профессиональный стандарт «Психолог-консультант» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 537н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере оказания консультативной помощи трудовым коллективам.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: оказание услуг населению и организациям.

Объекты профессиональной деятельности: консультирование населения и трудовых коллективов.

Виды профессиональной деятельности: ВД 1. Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам:

– проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам.

Уровень квалификации

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог-консультант».

Присваиваемая квалификация: квалификация не присваивается.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-4	Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности по профессиональному стандарту «Психолог-консультант»:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1. Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам (А/6)	
ОПК-4	Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 400 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоём- кость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуто- чной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лек- ции	Тестир- ование	Практич- еские занятия	
Раздел общепрофессиональных дисциплин						

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

1	Общая психология	33	26	1	6	ДЗ
2	Социальная психология	35	28	1	6	3
3	Общий менеджмент	35	28	1	6	ДЗ
Раздел специальных дисциплин						
4	Организационная психология	29	22	1	6	ДЗ
5	Организация как предмет организационной психологии	29	22	1	6	3
6	Организационная власть. Власть и индивид	27	20	1	6	3
7	Организационная культура	33	26	1	6	ДЗ
8	Психология управления персоналом организации	33	26	1	6	3
9	Психология управления группой и коллективом	29	22	1	6	3
10	Психология субъекта управленческой деятельности	29	22	1	6	3
11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Психология общения	33	26	1	6	3
12	Психология управленческих функций	25	18	1	6	3
13	Психология маркетинга и рекламы	22	16	1	5	3
	Итоговая аттестация	8				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		400				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестирование
Раздел общепрофессиональных дисциплин					
1	Общая психология	33	Психология как наука. История развития психологии. Общая характеристика психологической науки. Развитие психики и происхождение сознания. Познавательная сфера личности. Ощущение, восприятие, внимание. Познавательная сфера личности. Память,	Выполните задания: 1. Заполните таблицу «История развития психологии» по образцу. 2. Продолжите заполнять таблицу по образцу. Какие свойства внимания проявляются в ситуациях? 3. Составьте обобщенную схему	Тест (1 час)

			мышление, воображение, интеллект. Эмоционально-волевая сфера личности. Структура личности в психологии (26 часов)	характеристики сознания человека. 4. Опишите типы темперамента человека. Ознакомьтесь с опросником Г. Айзенка на диагностику типов темперамента – Айзенка личностный опросник (EPI). Пройдите этот тест (вариант А или вариант Б на выбор), опишите получившиеся результаты. (6 часов)	
2	Социальная психология	35	Социализация как приобщение человека к жизни в обществе. Предмет и место социальной психологии в системе научного знания. Общение и взаимодействие. Социальная психология групп. Проблема личности в социальной психологии. Личность как предмет исследования в социальной психологии. Межличностное влияние и социальная власть (28 часов)	Выполните задания: Задание 1. Прочитайте случай, найдите в нём один или несколько законов социальной психологии (групповые эффекты), объясните, какие фразы в тексте говорят об этом, а также почему здесь срабатывает тот или иной эффект, какие у этого эффекта могут быть положительные и отрицательные последствия. Задание 2. Определите, по какому социально значимому признаку (пол, возраст, национальность, доход, место жительства, профессия, родственные связи) выделена каждая из перечисленных социальных групп? Заполните таблицу. Задание 3. Выберите	Тест (1 час)

				любое социальное движение. Определите его характер. Укажите тип движения по целям и в зависимости от группообразующих признаков. Поясните свой выбор. (6 часов)	
3	Общий менеджмент	35	Эволюция менеджмента. Планирование и контроль в менеджменте. Организация и координация (28 часов)	Выполните задание: Прокомментируйте высказывания известных людей. (6 часов)	Тест (1 час)
Раздел специальных дисциплин					
4	Организационная психология	29	Организационная психология как наука. Личность в организации. Теории поведения человека в организации. Мотивация трудовой деятельности. Принятие решений в группах. Лидерство и руководство в организации (22 часа)	Дайте ответы: Опишите, какими качествами должен обладать успешный лидер (Идеальный лидер). Какие черты характера у него должны быть? (6 часов)	Тест (1 час)
5	Организация как предмет организационной психологии	29	Организация как предмет организационной психологии. Общие понятия. Структура организации. Реорганизация организации. Управление организацией. Общие понятия (22 часа)	Выполните задание: Пользуясь материалами лекции, вам необходимо выделить основные понятия и определения темы «Организация как предмет организационной психологии» и оформить их в виде глоссария. (6 часов)	Тест (1 час)
6	Организационная власть. Власть и индивид	27	Организационная власть. Власть и индивид. Лидерство и организационная власть (20 часов)	Выполните задание: Опишите суть «феномена Цахеса», который был описан А.В. Петровским. Как	Тест (1 час)

				он может влиять на организацию в коллективе? (6 часов)	
7	Организационная культура	33	Организационная культура. Организационный климат компании. Диагностика организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры (26 часов)	Выполните задание: Опишите виды страхов, формирующих тревогу сотрудников перед необходимостью переобучения. (6 часов)	Тест (1 час)
8	Психология управления персоналом организации	33	Возможности и скрытый потенциал человека. Стили управления. Влияние организационной культуры на эффективность работы. Психология и методология управления персоналом. Управление персоналом на предприятии (26 часов)	Выполните задания и дайте ответы на вопросы: 1. Дайте характеристику основных стилей руководства. Какой на Ваш взгляд наиболее эффективный? 2. Составьте план разрешения конфликтной ситуации на производстве. (6 часов)	Тест (1 час)
9	Психология управления группой и коллективом	29	Группа в менеджменте. Структура и динамика группы. Социально-психологические аспекты управления служебными коллективами. Формирование профессиональной команды и управление ею (22 часа)	Выполните задания и дайте ответы на вопросы: Задание 1. Опишите, как себя вести, чтобы не допустить развития моббинга на рабочем месте. Задание 2. Опишите, как себя вести и чего следует избегать руководителю в поведении и общении с подчиненными, чтобы не быть обвиненным в проявлении	Тест (1 час)

				характеристика? Задание 3 «Типы сослуживцев». Ознакомьтесь с шуточной классификацией сотрудников. Хотя, как известно, в каждой шутке есть доля истины. Задание 4. «Работа в команде». Вы выступаете в качестве руководителя отдела в небольшой компании. В вашем подчинении находятся шесть менеджеров, каждый из которых обладает лидерскими амбициями, в результате чего при совместной работе над проектами возникают конфликты. Ответьте на вопрос: – каким образом, кому и какие задачи следует распределить? Свой ответ обоснуйте. (6 часов)	
10	Психология субъекта управленческой деятельности	29	Перцептивные и мнемические процессы в управленческой деятельности. Мыслительные процессы в управленческой деятельности. Регулятивные процессы в управленческой деятельности. Управленческие способности. Формы и технологии управленческой деятельности руководителя	Выполните задания: Задание 1. Изучите теоретический материал. Задание. Составьте план публичного выступления по теме, выбранной вами. Задание 2. Решите ситуационные задачи. (6 часов)	Тест (1 час)

			(22 часа)		
11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Психология общения	33	Основные понятия деловых коммуникаций, делового общения. Профессиональное общение. Средства коммуникации. Формы деловой коммуникации. Этика и этикет деловых отношений (26 часов)	Выполните задания и дайте ответы на вопросы: 1. Какие функции выполняет невербальная коммуникация? 2. Подготовьте выступление на любую из интересующих Вас тем. (6 часов)	Тест (1 час)
12	Психология управленческих функций	25	Психология управленческих функций. Психологические аспекты принятия управленческих решений (18 часов)	Выполните задания и дайте ответы на вопросы: 1. Поясните разницу между стимулированием и мотивацией. 2. В чем принципиальная разница между контролем и контроллингом? (6 часов)	Тест (1 час)
13	Психология маркетинга и рекламы	22	Базовые понятия маркетинга. Общий подход к сегментированию рынка. Методы изучения поведения потребителей. Маркетинговые исследования. Брендинг. Паблик рилейшнз как наука об установлении связей в обществе. Психологические возможности рекламы в менеджменте (16 часов)	Выполните задания: 1. Приведите пример социальной и разноуровневой рекламы. 2. Назовите виды спроса и соответствующую концепцию маркетинга. (5 часов)	Тест (1 час)
	Итоговая аттестация	8	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
	ИТОГО	400			

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоем- кость, в акад. час.	Учебные недели
1	Общая психология	33	1-2
2	Социальная психология	35	2-3
3	Общий менеджмент	35	3-4
4	Организационная психология	29	4-5
5	Организация как предмет организационной психологии	29	5-6
6	Организационная власть. Власть и индивид	27	6-7
7	Организационная культура	33	7-8
8	Психология управления персоналом организации	33	8-9
9	Психология управления группой и коллективом	29	9-10
10	Психология субъекта управленческой деятельности	29	10-11
11	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Психология общения	33	11-12
12	Психология управленческих функций	25	12
13	Психология маркетинга и рекламы	22	12-13
	Итоговая аттестация	8	13

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Общая психология»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для анализа психологии как науки.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

- сущность психологии как науки;
- общие представления о психике и сознании человека;

обучающийся должен уметь:

- анализировать теоретические аспекты психологии.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Общая психология» составляет 33 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Общая психология	Лекция/ 26 часов	Психология как наука. История развития психологии. Общая характеристика психологической науки. Развитие психики и происхождение сознания. Познавательная сфера личности. Ощущение, восприятие, внимание. Познавательная сфера личности. Память, мышление, воображение, интеллект. Эмоционально-волевая сфера личности. Структура личности в психологии
	Практическое задание 1 /6 часов	Выполните задания: 1. Заполните таблицу «История развития психологии» по образцу. 2. Продолжите заполнять таблицу по образцу. Какие свойства внимания проявляются в ситуациях? 3. Составьте обобщенную схему характеристики сознания человека. 4. Опишите типы темперамента человека. Ознакомьтесь с опросником Г. Айзенка на диагностику типов темперамента – Айзенка личностный опросник (EPI). Пройдите этот тест (вариант А или вариант Б на выбор), опишите получившиеся результаты.
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Социальная психология»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере социальной психологии.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– основы социальной психологии;

обучающийся должен уметь:

– проводить исследование социальных взаимосвязей человека.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Социальная психология» составляет 35 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Социальная психология	Лекция/ 28 часов	Социализация как приобщение человека к жизни в обществе. Предмет и место социальной психологии в системе научного знания. Общение и взаимодействие. Социальная психология групп. Проблема личности в социальной психологии. Личность как предмет исследования в социальной психологии. Межличностное влияние и социальная власть
	Практическое задание 2 /6 часов	Выполните задания: Задание 1. Прочитайте случай, найдите в нём один или несколько законов социальной психологии (групповые эффекты), объясните, какие фразы в тексте говорят об этом, а также почему здесь срабатывает тот или иной эффект, какие у этого эффекта могут быть положительные и отрицательные последствия. Задание 2. Определите, по какому социально значимому признаку (пол, возраст, национальность, доход, место жительства, профессия, родственные связи) выделена каждая из перечисленных социальных групп?

		Заполните таблицу. Задание 3. Выберите любое социальное движение. Определите его характер. Укажите тип движения по целям и в зависимости от группообразующих признаков. Поясните свой выбор.
	Тестирование / 1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Общий менеджмент»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере общего менеджмента.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– теорию общего менеджмента;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать принципы менеджмента.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Общий менеджмент» составляет 35 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Общий менеджмент	Лекция/ 28 часов	Эволюция менеджмента. Планирование и контроль в менеджменте. Организация и координация
	Практическое задание 3 /6 часов	Выполните задание: Прокомментируйте высказывания известных людей.
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организационная психология»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по анализу основ организационной психологии как научной дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– основы организационной психологии как научной дисциплины;

обучающийся должен уметь:

– анализировать психологические особенности лидера в коллективе.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организационная психология как научная дисциплина» составляет 29 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Организационная психология как научная дисциплина	Лекция/ 22 часа	Организационная психология как наука. Личность в организации. Теории поведения человека в организации. Мотивация трудовой деятельности. Принятие решений в группах. Лидерство и руководство в организации
	Практическое задание 4/6 часов	Дайте ответы: Опишите, какими качествами должен обладать успешный лидер (Идеальный лидер). Какие черты характера у него должны быть?
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организация как предмет организационной психологии»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере организационной психологии.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– особенности организации как предмета организационной психологии;

обучающийся должен уметь:

– анализировать основные понятия и определения темы.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организация как предмет организационной психологии» составляет 29 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Организация как предмет организационной психологии	Лекция/ 22 часа	Организация как предмет организационной психологии. Общие понятия. Структура организации. Реорганизация организации. Управление организацией. Общие понятия
	Практическое задание 5 /6 часов	Выполните задание: Пользуясь материалами лекции, вам необходимо выделить основные понятия и определения темы «Организация как предмет организационной психологии» и оформить их в виде глоссария.
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела,

дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организационная власть. Власть и индивид»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для анализа проблем организационной власти и лидерства.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– особенности организационной власти и лидерства;

обучающийся должен уметь:

– анализировать проблемы власти и индивида в организации.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организационная власть. Власть и индивид» составляет 27 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Организационная власть. Власть и индивид	Лекция/ 20 часов	Организационная власть. Власть и индивид. Лидерство и организационная власть
	Практическое задание 6/6 часов	Выполните задание: Опишите суть «феномена Цахеса», который был описан А.В. Петровским. Как он может влиять на организацию в коллективе?
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организационная культура»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере основ организационной культуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– основы организационной культуры;

обучающийся должен уметь:

– анализировать организационную культуру.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организационная культура» составляет 33 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Организационная культура	Лекция/ 26 часов	Организационная культура. Организационный климат компании. Диагностика организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры
	Практическое задание 7 /6 часов	Выполните задание: Опишите виды страхов, формирующих тревогу сотрудников перед необходимостью

	переобучения.
	Тестирование /1 час

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Психология управления персоналом организации»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере психологии управления персоналом организации.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– основы психологии управления персоналом организации;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать принципы управления персоналом.

Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Психология управления персоналом организации» составляет 33 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного	Содержание
------------------	--------------	------------

	занятия / количество часов	
Тема 8. Психология управления персоналом организации	Лекция/ 26 часов	Возможности и скрытый потенциал человека. Стили управления. Влияние организационной культуры на эффективность работы. Психология и методология управления персоналом. Управление персоналом на предприятии
	Практическое задание 8 /6 часов	Выполните задания и дайте ответы на вопросы: 1. Дайте характеристику основных стилей руководства. Какой, на Ваш взгляд, наиболее эффективный? 2. Составьте план разрешения конфликтной ситуации на производстве.
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Психология управления группой и коллективом»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере психологии управления персоналом организации.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– социально-психологические аспекты управления служебными коллективами;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать социально-психологические аспекты управления служебными коллективами.

Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Психология управления группой и коллективом» составляет 29 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Психология управления группой и коллективом	Лекция/ 22 часа	Группа в менеджменте. Структура и динамика группы. Социально-психологические аспекты управления служебными коллективами. Формирование профессиональной команды и управление ею
	Практическое задание 9 /6 часов	Выполните задания и дайте ответы на вопросы: Задание 1. Опишите, как себя вести, чтобы не допустить развития моббинга на рабочем месте. Задание 2. Опишите, как себя вести и чего следует избегать руководителю в поведении и общении с подчиненными, чтобы не быть обвиненным в проявлении харассмента? Задание 3 «Типы сослуживцев». Ознакомьтесь с шуточной классификацией сотрудников. Хотя, как известно, в каждой шутке есть доля истины. Задание 4. «Работа в команде». Вы выступаете в качестве руководителя отдела в небольшой компании. В вашем подчинении находятся шесть менеджеров, каждый из которых обладает лидерскими амбициями, в результате чего при совместной работе над проектами возникают конфликты. Ответьте на вопрос: – каким образом, кому и какие задачи следует распределить? Свой ответ обоснуйте.
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Психология субъекта управленческой деятельности»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере психологии субъекта управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– основы психологии субъекта управленческой деятельности;

обучающийся должен уметь:

– применять формы и технологии управленческой деятельности.

Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Психология субъекта управленческой деятельности» составляет 29 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Психология субъекта управленческой деятельности	Лекция/ 22 часа	Перцептивные и мнемические процессы в управленческой деятельности. Мыслительные процессы в управленческой деятельности. Регулятивные процессы в

		управленческой деятельности. Управленческие способности. Формы и технологии управленческой деятельности руководителя
	Практическое задание 10 /6 часов	Выполните задания: Задание 1. Изучите теоретический материал. Задание. Составьте план публичного выступления по теме, выбранной вами. Задание 2. Решите ситуационные задачи.
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Психология общения»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере деловых коммуникаций и делового общения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– основные понятия деловых коммуникаций и делового общения;

обучающийся должен уметь:

– применять формы деловой коммуникации.

Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Психология общения» составляет 33 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Психология общения	Лекция/ 26 часов	Основные понятия деловых коммуникаций, делового общения. Профессиональное общение. Средства коммуникации. Формы деловой коммуникации. Этика и этикет деловых отношений
	Практическое задание 11 /6 часов	Выполните задания и дайте ответы на вопросы: 1. Какие функции выполняет невербальная коммуникация? 2. Подготовьте выступление на любую из интересующих Вас тем.
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Психология управленческих функций»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере психологии управленческих функций.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– психологические аспекты принятия управленческих решений;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать психологические аспекты принятия управленческих решений.

Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Психология управленческих функций» составляет 25 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 12. Психология управленческих функций	Лекция/ 18 часов	Психология управленческих функций. Психологические аспекты принятия управленческих решений
	Практическое задание 12 /6 часов	Выполните задания и дайте ответы на вопросы: 1. Поясните разницу между стимулированием и мотивацией. 2. В чем принципиальная разница между контролем и контроллингом?
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия

реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Психология маркетинга и рекламы»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере психологии маркетинга и рекламы.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-4. Способность использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

Обучающийся должен знать:

– основы психологии маркетинга и рекламы;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать психологические возможности рекламы в менеджменте.

Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Психология маркетинга и рекламы» составляет 22 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Психология маркетинга и рекламы	Лекция/ 16 часов	Базовые понятия маркетинга. Общий подход к сегментированию рынка. Методы изучения поведения потребителей. Маркетинговые исследования. Брендинг. Паблик рилейшнз как наука об установлении связей в обществе. Психологические возможности рекламы в менеджменте
	Практическое задание 13 /5 часов	Выполните задания: 1. Приведите пример социальной и разноуровневой рекламы. 2. Назовите виды спроса и соответствующую концепцию маркетинга.
	Тестирование /1 час	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобальной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобальной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

Список литературы и информационных источников

1. Багадирова, С. К. Материалы к курсу «Психология личности»: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / С. К. Багадирова, А. А. Юрина. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Часть 1. Раздел «Теории личности». – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232087> (дата обращения: 15.05.2024). – ISBN 978-5-4458-6747-0. – DOI 10.23681/232087. – Текст: электронный.

2. Багадирова, С. К. Материалы к курсу «Психология личности»: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / С. К. Багадирова, А. А. Юрина. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Часть 2. Раздел «Теории личности». – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232088> (дата обращения: 15.05.2024). – ISBN 978-5-4458-6748-7. – DOI 10.23681/232088. – Текст: электронный.
3. Быков, С. В. Организационная психология: учебное пособие: [16+] / С. В. Быков; Самарская гуманитарная академия. – Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013. – 110 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375365> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр.: с. 107 -108. – ISBN 978-5-98996-000-0. – Текст: электронный.
4. Вахитова, З. З. Психология маркетинга: учебное пособие: [16+] / З. З. Вахитова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574283> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00637-1. – Текст: электронный.
5. Захарова, Н. Л. Методология организационной психологии: учебное пособие: [16+] / Н. Л. Захарова; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 97 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602511> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр.: с. 68-73. – ISBN 978-5-4499-2000-3. – Текст: электронный.
6. Меликян, О. М. Поведение потребителей: учебник / О. М. Меликян. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-394-03521-0. – Текст: электронный.
7. Менеджмент организации: учебник: [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.]; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 566 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст: электронный.
8. Морозова, Е. А. Организационная культура: учебное пособие: [16+] / Е. А. Морозова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 145 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр.: с. 118-121. – ISBN 978-5-8353-2381-4. – Текст: электронный.
9. Немов, Р. С. Психология: учебник: в 3 книгах / Р. С. Немов. – 5-е изд. – Москва: Владос, 2013. – Книга 1. Общие основы психологии. – 688 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867> (дата обращения: 15.05.2024). – ISBN 978-5-691-01743-8. – Текст: электронный.
10. Новаторов, В. Е. Культура маркетинга: практическое пособие: [16+] / В. Е. Новаторов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 244 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431425> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6378-3. – DOI 10.23681/431425. – Текст: электронный.
11. Пшеничникова, Л. М. Психология общения: учебное пособие: [12+] / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный

университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> (дата обращения: 15.05.2024). – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст: электронный.

12. Хасанова, Г. Б. Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие: [16+] / Г. Б. Хасанова, Р. Р. Исхакова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. – 260 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258843> (дата обращения: 15.05.2024). – ISBN 978-5-7882-1334-7. – Текст: электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений
1	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	02.10.2021
2	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	23.09.2022
3	Актуализация с учетом профессионального стандарта «Психолог-консультант» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 537н)	1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	07.02.2023
4	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15.05.2024

Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Какое слово пропущено?

В основе _____ власти лежат устойчивые представления о том, что любая организация представляет собой вертикально структурированную иерархию, в рамках которой, каждая должностная позиция связана с четко прописанным кругом прав и обязанностей и, нижестоящие сотрудники подчиняются вышестоящим.

Выберите один ответ:

1. принуждающей
2. легитимной
3. вознаграждающей
4. референтной
5. экспертной

2. Верны ли следующие характеристики рабочей группы?

А) Имеет формального руководителя, как правило, назначенного извне. Распределение ролей ведущего и ведомых статично.

Б) Самостоятельно распределяет функции руководства между членами. Распределение ролей ведущего и ведомых динамично.

В) Предметное поле деятельности ограничено рамками предметного поля деятельности организации.

Г) При оценке эффективности деятельности используются изначально заданные целевые показатели.

Д) Совещания посвящены открытому обсуждению проблем и совместному поиску их решения.

Выберите один или несколько ответов:

1. Верно А
2. Верно Б
3. Верно В
4. Верно Г
5. Верно Д
6. Все варианты верны

3. Что такое внутренний потенциал человека?

Выберите один ответ:

1. Ярко выраженная способность
2. Личностное суждение о собственной ценности
3. Скрытые умения и навыки

4. Что такое командообразование?

Выберите один ответ:

1. Диагностический метод для уточнения специфики проблем конкретной рабочей группы, отдела или организации
2. Метод, применяемый в случаях, когда производительность каждого члена группы зависит от производительности других сотрудников.
3. Метод эффективного сопровождения различных процессов

5. Как называется модель организации, разработанная для анализа конкурентных преимуществ компании, не включающая в явном виде внешнюю среду и в целом ориентированная на внутренние механизмы функционирования компании?

Выберите один ответ:

1. Модель «7С» компании «Маккинзи»
2. Модель «шести ячеек» М. Вайсборда
3. Модель Берка–Литвина
4. Модель Надлера–Ташмена

6. Каковы основные признаки формальной организации?

Выберите один или несколько ответов:

1. Индивиды имеют возможность общаться друг с другом
2. Отсутствует осознанная общая цель
3. Члены организации хотят действовать
4. Высока динамичность характера группы и ее численности
5. Происходит постоянный процесс возникновения и распада организации
6. Члены группы имеют общую цель

7. Как называются основные ресурсы, используемые организацией?

Выберите один ответ:

1. Человеческие ресурсы
2. Капитал
3. Технология и информация
4. Материалы
5. Все перечисленные варианты

8. Каковы наиболее распространенные причины, препятствующие делегированию руководителем полномочий?

Выберите один ответ:

1. Неуверенность в себе
2. Недостаточная уверенность в других
3. Недостаток умения обучать
4. Удовольствие от работы
5. Неумение найти подходящую кандидатуру
6. Установка «я делаю это лучше всех»
7. Все перечисленные варианты

9. Как называется способность эмоционально воспринимать другого человека, принимать его таким, какой он есть?

Выберите один ответ:

1. Рефлексия
2. Эмпатия
3. Установка

10. Как называется стратегия взаимной уступки?

Выберите один ответ:

1. Компромисс
2. Сотрудничество
3. Уход

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:

Опишите суть «феномена Цахеса», который был описан А.В. Петровским. Как он может влиять на организацию в коллективе?

2. Выполните задания и дайте ответы на вопросы:

1. Поясните разницу между стимулированием и мотивацией.
2. В чем принципиальная разница между контролем и контроллингом?