

Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центральный институт развития дополнительного образования»

117556, г. Москва, ул. Фруктовая, дом 7, корпус 1, офис 3, комната 12
Телефон +7(499) 110-88-46; e-mail: info@ncrdo.ru, веб-сайт: www.ncrdo.ru

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На Педагогическом совете

Протокол от _____ 20__ г. № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 1 от «09» января 2023 г.

Генеральный директор ООО «НЦРДО»

Зотов А.И.

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Консультант в области развития цифровой грамотности
населения (цифровой куратор)»**

Общая трудоемкость

144 академических часа

Форма обучения

Заочная

Москва, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 № 682н).

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для оказания информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности в рамках имеющейся квалификации.

В процессе освоения программы обучающийся совершенствует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат):

Код	Наименование компетенции
ОПК-6	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

По итогам освоения программы обучающийся должен

знать:

- основы психолого-педагогической деятельности консультанта в области развития цифровой грамотности населения;
- методы формирования ИТ-компетенций в цифровом пространстве;
- способы организации трудовой деятельности по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности;

уметь:

- характеризовать основы психолого-педагогической деятельности консультанта в области развития цифровой грамотности населения;
- применять методы формирования ИТ-компетенций в цифровом пространстве;
- оценивать способы организации трудовой деятельности по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.

Планируемые результаты обучения по программе соответствуют выполняемым трудовым действиям, входящим в профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
-----------------------------	--	-----	-------------------

Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	А/02.3	Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации. Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям . Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций
--	---	--------	---

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 144 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемк ость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежу точной и итоговой аттестаци и (ДЗ, З) ¹
			Лек ции	Тестиро вание	Практич еские занятия	
Модуль 1. Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения						
1	Особенности профессиональной деятельности консультанта в области развития цифровой грамотности населения	9	4	2	3	3
2	Психология общения с обучающимися различных возрастов. Технологии проведения консультаций	10	5	2	3	
3	Методы обучения цифровым технологиям и безопасности в цифровом пространстве	9	5	2	2	
4	Правила делового общения и речевого этикета	11	6	2	3	
Модуль 2. Формирование ИТ-компетенций в цифровом пространстве						
5	Информация и информационные потоки. Глобальная сеть Интернет. Работа с онлайн-сервисами	10	5	2	3	3
6	Облачные системы управления проектами	9	5	2	2	
7	Программы и приложения. Аудио- и видеоредакторы. Правила оформления информационно-презентационных материалов	11	6	2	3	
8	Социальные сети. Коммуникации в социальных сетях. Информационная этика	9	5	2	2	
Модуль 3. Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности						
9	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения	10	5	2	3	3

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

	информационно-коммуникационных технологий					
10	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	9	5	2	2	
11	Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	10	5	2	3	
12	Информирование об угрозах при работе в сети и методах противодействия информационным угрозам	9	5	2	2	
13	Составление отчётной документации о проведении консультации	9	5	2	2	
Итоговая аттестация		4				Итоговое тестирование
ИТОГО		144				

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Модуль 1. Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения	39	1-2
2	Модуль 2. Формирование ИТ-компетенций в цифровом пространстве	39	3-4
3	Модуль 3. Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	62	5-7
	Итоговая аттестация	4	8

2.3. Рабочие программы разделов, дисциплин (модулей)

Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
--	---	------------

Модуль 1. Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения		
Тема 1. Особенности профессиональной деятельности консультанта в области развития цифровой грамотности населения	Лекция/4 часа	Особенности профессиональной деятельности консультанта в области развития цифровой грамотности населения. Навыки и компетенции цифрового куратора
	Практическое занятие 1 /3 часа	Выполните задание: Составьте таблицу наиболее значимых, по вашему мнению, навыков и компетенций цифрового куратора с указанием рейтинга значимости от 1 до 10 (10 – наиболее значимый, 1 – наименее значимый) и комментариями, почему присвоен такой балл
	Тестирование /2 часа	
Тема 2. Психология общения с обучающимися различных возрастов. Технологии проведения консультаций	Лекция/5 часов	Психология общения с обучающимися различных возрастов. Технологии проведения консультаций. Основные принципы
	Практическое занятие 2 /3 часа	Выполните задание: Объясните предложенную ниже ситуацию с точки зрения основных аспектов психологии общения. Сделайте предположения о возрасте ученика, особенностях психики и возрастных особенностях обучения такого ребенка. Обозначьте возможные причины такого поведения.
	Тестирование /2 часа	
Тема 3. Методы обучения цифровым технологиям и безопасности в цифровом пространстве	Лекция/5 часов	Методы обучения цифровым технологиям и безопасности в цифровом пространстве. Информационные и потребительские аспекты информационной безопасности. Технические и коммуникативные аспекты информационной безопасности
	Практическое занятие 3 /2 часа	Выполните задания: 1. Составьте сравнительную таблицу «плюсов и минусов» основных методов обучения цифровым технологиям. Сделайте вывод о наиболее эффективном методе обучения 2. Составьте конспект занятия по обучению безопасности в цифровом пространстве. Возраст обучающихся подберите самостоятельно.
	Тестирование /2 часа	
Тема 4. Правила делового общения и речевого этикета	Лекция/6 часов	Основные понятия этики делового общения. Основные правила подготовки и проведения деловой беседы
	Практическое занятие 4 /3 часа	Выполните задания: Задание 1. Прочитайте притчу о чести. Дайте определение чести как этической категории. Охарактеризуйте честь применительно к деловой этике. Приведите примеры. Задание 2. Решите ситуационную задачу. Задание 3. Оцените приемы ведения беседы с точки зрения того, насколько они способствуют пониманию партнера. Распределите эти приемы по трем разделам: - способствующие пониманию партнера; - не способствующие пониманию партнера;

		-нейтральные. Задание 4. Сформулируйте критическое замечание в различной форме, в ситуации, когда критикуемый - подчинённый, а критикующий - начальник.
	Тестирование /2 часа	
Модуль 2. Формирование ИТ-компетенций в цифровом пространстве		
Тема 5. Информация и информационные потоки. Глобальная сеть Интернет. Работа с онлайн-сервисами	Лекция/5 часов	Информация и информационные потоки. Глобальная сеть Интернет. Работа с онлайн-сервисами. Основные характеристики
	Практическое занятие 5 /3 часа	Выполните задание: Составьте список онлайн-сервисов, которыми Вы пользуетесь наиболее часто (Топ 5 сервисов). Какие функции выполняет каждый из этих сервисов?
	Тестирование /2 часа	
Тема 6. Облачные системы управления проектами	Лекция/5 часов	Облачные системы управления проектами Основные характеристики
	Практическое занятие 6 /2 часа	Выполните задание: Несколько компаний решили перейти на облачные сервисы для управления проектами. Каждая из них специализируется в определенной области. Изучив материал лекции, сделайте рекомендации по выбору облачной системы управления проектами. Свой ответ обоснуйте.
	Тестирование /2 часа	
Тема 7. Программы и приложения. Аудио- и видеоредакторы. Правила оформления информационно-презентационных материалов	Лекция/6 часов	Программы и приложения. Аудио- и видеоредакторы. Правила оформления информационно-презентационных материалов. Основные характеристики
	Практическое занятие 7 /3 часа	Выполните задание: Сделайте презентацию PowerPoint (5-6 слайдов) на тему «Правила оформления презентаций».
	Тестирование /2 часа	
Тема 8. Социальные сети. Коммуникации в социальных сетях. Информационная этика	Лекция/5 часов	Социальные сети. Коммуникации в социальных сетях. Информационная этика. Основные принципы
	Практическое занятие 8 /2 часа	Выполните задание: Изучите правила этикета при общении по электронной почте, представленные в приложении к лекции. Напишите электронное письмо, соблюдая все правила сетевого этикета. В качестве ответа на задание прикрепите скриншот письма.
	Тестирование /2 часа	
Модуль 3. Организация трудовой деятельности по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности		
Тема 9. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-	Лекция/5 часов	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий. Основные принципы

коммуникационных технологий	Практическое занятие 9 /3 часа	Выполните задание: На основе лекционного материала составьте памятку по работе с персональными данными физического лица.
	Тестирование /2 часа	
Тема 10. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	Лекция/5 часов	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий. Основные правила
	Практическое занятие 10 /2 часа	Выполните задание: Составьте план индивидуальной консультации для женщины 62 лет. Запрос: научиться работать в интернете. Не знает с чего начать обучение. В плане консультации укажите ответы на следующие вопросы: – психологические особенности ученика; – метод консультирования (с обоснованием, почему такой выбран); – краткий план выдаваемой информации; – какие средства и технологии можно использовать для работы в данной ситуации; – каким образом будет проверена обратная связь от клиента.
	Тестирование /2 часа	
Тема 11. Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	Лекция/5 часов	Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий. Основные правила
	Практическое занятие 11 /3 часа	Выполните задание: Пропишите скрипт, по которому Вы бы проводили консультирование граждан. Выбрать можно как один вариант, так и все перечисленные варианты: – ребенок 14 лет, хочет изучить основы языка программирования Python; – мужчина 38 лет, хочет переучиться на программиста; – женщина 64 года, хочет научиться пользоваться смартфоном.
	Тестирование /2 часа	
Тема 12. Информирование об угрозах при работе в сети и методах противодействия информационным угрозам	Лекция/5 часов	Информирование об угрозах при работе в сети и методах противодействия информационным угрозам. Основные принципы
	Практическое занятие 12 /2 часа	Выполните задание: Составьте таблицу по основным видам информационных угроз в сети и защиты от них.
	Тестирование /2 часа	
Тема 13. Составление отчетной документации о проведении консультации	Лекция/5 часов	Составление отчетной документации о проведении консультации. Формы документации
	Практическое занятие 13 /2 часа	Выполните задание: Предложите форму таблицы для составления текущей документации консультанта. Обоснуйте, почему в ней должны быть приведены те или иные показатели.
	Тестирование /2 часа	

Итоговая аттестация	Итоговое тестирование /4 часа
---------------------	-------------------------------

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на прохождение промежуточной аттестации, входит в общую трудоемкость освоения разделов, дисциплин (модулей) и проводится в форме, указанной в учебном плане.

3.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права выдачи удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования по программе обучения, включающего вопросы всех разделов, дисциплин (модулей).

3.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся разделов, дисциплин (модулей) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – от 50 до 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»
81-100	«зачтено»
61-80	«зачтено»
51-60	«зачтено»
50 и менее	«не зачтено»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
--	------------------------------------

91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

4.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным

образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Беспроводные сети Wi-Fi: учебное пособие / А. В. Пролетарский, И. В. Баскаков, Д. Н. Чирков [и др.]. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ): Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 216 с. – (Основы информационных технологий). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233207> (дата обращения: 02.06.2023). – ISBN 978-5-94774-737-9. – Текст: электронный.
2. Билан, М. А. Психология молодежного общения: учебное пособие: [16+] / М. А. Билан, М. М. Горбатова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278328> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1771-4. – Текст: электронный.
3. Ишкова, М. А. Основы психологического консультирования: учебно-методическое пособие: [16+] / М. А. Ишкова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр.: с. 109-111. – ISBN 978-5-9765-2427-9. – Текст: электронный.
4. Капустина, В. А. Психология общения: учебное пособие: [16+] / В. А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа:

- по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3520-5. – Текст: электронный.
5. Кашин, В. К. Прикладное консультирование: учебно-практическое пособие / В. К. Кашин. – Москва: Евразийский открытый институт, 2009. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90326> (дата обращения: 02.06.2023). – ISBN 978-5-374-00306-2. – Текст: электронный.
6. Лапшина, И. В. Особенности обеспечения информационно-психологической безопасности в учебном процессе: учебное пособие: [16+] / И. В. Лапшина, Е. А. Першонкова ; отв. ред. В. И. Божич ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 88 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614515> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-7972-2514-0. – Текст: электронный.
7. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Возрастно-педагогическое консультирование: учебное пособие: [16+] / Е. В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 308 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567491> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01456-7. – Текст: электронный.
8. Моргунов, А. В. Информационная безопасность: учебно-методическое пособие: [16+] / А. В. Моргунов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 83 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576726> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр.: с. 64. – ISBN 978-5-7782-3918-0. – Текст: электронный.
9. Моргунов, А. В. Управление Веб-технологиями, сервисами и контентом: учебное пособие: [16+] / А. В. Моргунов. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 88 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694777> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
10. Психология общения: курс лекций: учебное пособие: [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
11. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 420 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст: электронный.
12. Пшеничникова, Л. М. Психология общения: учебное пособие: [12+] / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст: электронный.

13. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy: учебник: [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. – Москва: Креативная экономика, 2019. – 324 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр.: с. 300 - 304. – ISBN 978-5-91292-273-2. – DOI 10.18334/9785912922732. – Текст: электронный.
14. Социально-психологическое консультирование: учебное пособие: [16+] / сост. М. Б. Алиева, Д. М. Даудова, С. А. Залитинова, А. М. Муталимова [и др.]. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619918> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2717-0. – DOI 10.23681/619918. – Текст: электронный.
15. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. – 372 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр.: с. 354-361. – ISBN 978-5-86045-487-3. – Текст: электронный.
16. Цифровое образование в терминах: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. В. Баранова, С. С. Куликова, Т. Н. Носкова [и др.] ; под ред. Е. В. Барановой ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2020. – 164 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692454> (дата обращения: 02.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-2903-3. – Текст: электронный.

4.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений
1	Актуализация основных источников и литературы	4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	02.06.2023

Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе повышения квалификации размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Какие требования НЕ предъявляются к умениям цифрового куратора?

Выберите один ответ:

1. Писать простейшие программы на языке C++
2. Владеть основными программами для ведения баз данных
3. Работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя

2. Информация, доступ к которой ограничивается в целях соблюдения интересов государства или прав и законных интересов их владельцев – это _____.

Выберите один ответ:

1. конфиденциальная информация
2. вредоносная информация
3. общедоступная информация
4. рекламная информация

3. Каким образом реализуется мобильное обучение?

Выберите один ответ:

1. Привязано к какой-то конкретной теме/программе, реализуется формализованным и структурированным образом
2. Не привязано к какой-то теме/программе, не формализовано по способу реализации
3. Нет правильного ответа

4. Разделение совещаний на регулярные и постоянно действующие (собираются периодически, но без устойчивой регулярности) – это классификация по _____.

Выберите один ответ:

1. масштабу привлечения участников
2. месту проведения
3. принадлежности к сфере общественной жизни
4. периодичности проведения

5. Какое качество информации определяет соответствие информации текущему моменту времени?

Выберите один ответ:

1. Актуальность
2. Динамичность
3. Полнота

6. Что из перечисленного можно отнести к преимуществам облачных систем управления проектами?

Выберите один ответ:

1. Поддержка удаленной команды
2. Постоянное техническое обслуживание
3. Снижение производительности

7. Утилиты – это_____.

Выберите один ответ:

1. системные модули
2. вспомогательные программы
3. отсеки основной памяти компьютера

8. Персональные данные – это_____.

Выберите один ответ:

1. любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
2. информация, относящаяся косвенно к определенным физическим лицам
3. дата и место рождения субъекта персональных данных

9. Какие технологии лежат в основе Bluetooth?

Выберите один ответ:

1. Радиотехнологии
2. Мультимедийные технологии
3. Видеотехнологии

10. Какое соединение дает возможность защитить свои личные данные?

Выберите один ответ:

1. Безопасное
2. Открытое
3. Закрытое

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:

Пропишите скрипт, по которому Вы бы проводили консультирование граждан.

Выбрать можно как один вариант, так и все перечисленные варианты:

- ребенок 14 лет, хочет изучить основы языка программирования Python;
- мужчина 38 лет, хочет переучиться на программиста;
- женщина 64 года, хочет научиться пользоваться смартфоном.

2. Выполните задание:

Предложите форму таблицы для составления текущей документации консультанта.

Обоснуйте, почему в ней должны быть приведены те или иные показатели.