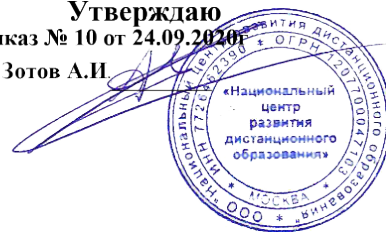


Общество с ограниченной ответственностью
«Национальный центр развития дистанционного образования»

117556, г. Москва, ул. Фруктовая, д.7, к.1, комната 12,
тел. +7-916 171-58-13, e-mail: info@ncrdo.ru, веб-сайт: www.ncrdo.ru

Утверждаю
Приказ № 10 от 24.09.2020
Директор Зотов А.И.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Квалификация

Менеджер в сфере культуры и искусства

Вид профессиональной деятельности

Менеджмент культуры и искусства

Общая трудоемкость

540 академических часов

Форма обучения

Заочная

Москва, 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016).
4. Профессиональный стандарт «Продюсер в области кинематографии» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 610н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающегося для осуществления деятельности в области менеджмента культуры и искусства, приобретение новой квалификации.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов.

Объекты профессиональной деятельности: управление в системе культуры и искусства.

Виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Руководство творческой, финансовой, технологической деятельностью.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Руководство творческой, финансовой, технологической деятельностью:

- инициирование творческих идей художественных проектов;
- определение финансовой, административной, технологической, творческой политики, принятие решений о привлечении сопродюсера, ассоциированного продюсера и других специалистов;
- определение источников финансирования, утверждение лимита затрат, бюджета.

Уровень квалификации:

Достижение 8 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Продюсер в области кинематографии».

Присваиваемая квалификация: менеджер в сфере культуры и искусства.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-7	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности по профессиональному стандарту «Продюсер в области кинематографии»:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1. Руководство творческой, финансовой, технологической деятельностью (D/8)	
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-7	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 540 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№п п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудо- емкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежу- точной и итоговой аттестаци и (ДЗ, З) ¹
			Лекции и	Тестир- ование	Практич- еские занятия	
Нормативно-правовой раздел						
1	Основные концепции менеджмента	34	18	2	14	З
2	Менеджмент и культура	36	20	2	14	ДЗ
3	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	34	18	2	14	З
4	Управление культурой и искусством на различных уровнях	34	18	2	14	З
5	Государственно-правовое регулирование деятельности в сфере культуры и искусства	36	20	2	14	ДЗ
Раздел специальных дисциплин						
6	Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства	37	21	2	14	ДЗ
7	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства	34	18	2	14	ДЗ
8	Маркетинг в сфере культуры и искусства	38	18	2	18	З
9	Управление коммуникативными процессами	34	18	2	14	З
10	Управление персоналом в сфере культуры и искусства	38	20	2	16	ДЗ
11	Менеджер в сфере культуры и искусства	38	20	2	16	ДЗ
12	Фандрайзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу	34	16	2	16	З
13	Деловая культура организации	34	18	2	14	З
14	Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере	42	26	2	14	ДЗ
15	Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии	29	13	2	14	З
Итоговая аттестация		8				Итогов- ый междисц иплина- рный

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

		экзамен
ИТОГО	540	

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестиро вание
Нормативно-правовой раздел					
1	Основные концепции менеджмента	34	Основы управления организацией. Функции и методы менеджмента. Решения в системе менеджмента. Управление персоналом организации (18 часов)	Выполните задание: Сформулируйте для себя основные различия между централизованной и децентрализованной системой менеджмента. В качестве примера приведите две организации с различными системами менеджмента. Данные о предприятиях можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет, контактов с другими людьми и т.д. Дайте краткое описание этих организаций, после чего проведите их сравнительный анализ на предмет использования различных систем менеджмента. Результаты исследований представьте в виде таблицы. В	Тест (2 часа)

				качестве преимуществ и недостатков должны быть представлены конкретные характеристики централизованной и децентрализованной системы принятия решений. Объем работы – 2-3 страницы. (14 часов)	
2	Менеджмент и культура	36	Менеджмент как наука и искусство управления. Эволюция менеджмента. Современный этап его развития. Культура как объект управления. Особенности менеджмента в сфере культуры (20 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите таблицу 1 «Теоретическая эволюция менеджмента». Сформулируйте для себя основные различия и сходства между различными школами и направлениями менеджмента. В качестве примера рассмотрите трех руководителей – директора дома культуры, художественного руководителя театра и начальника киностудии. Предположите, какие из направлений и школ менеджмента наиболее действенны в работе указанных руководителей, а	Тест (2 часа)

				также использование каких должно привести к негативным последствиям. Проведите краткий сравнительный анализ. (14 часов)	
3	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	34	Функциональные и методологические особенности менеджмента. Организация в системе менеджмента культуры. Организации в сфере культуры. Механизмы менеджмента в сфере культуры. Основные направления менеджмента организации культуры (искусства). Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства (18 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите рис. 1 «Внешние связи учреждения культуры» и рис. 2 «Внешние связи коммерческого предприятия». Сформулируйте для себя основные различия и сходства в данных схемах. В качестве примера рассмотрите одно учреждение культуры или искусства и одно коммерческое предприятие. Дайте им краткую характеристику, опишите их внешние связи в реальных условиях. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы. (14 часов)	Тест (2 часа)
4	Управление	34	Культурная политика	Выполните	Тест (2

	культурой и искусством на различных уровнях		государства. Культура как фактор экономики и территориального развития. Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры (18 часов)	задания: Внимательно изучите материал о моделях культурной политики (унитарная, плюралистическая, инструментальная и инновационная модели). Сформулируйте для себя основные различия и сходства в данных моделях. Дайте всем моделям краткую характеристику, отметьте их достоинства и недостатки. Попробуйте проанализировать возможность использования каждой из моделей в современных условиях на территории РФ. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы. (14 часов)	часа)
5	Государственно-правовое регулирование деятельности в сфере культуры и искусства	36	Культурная политика как основа государственного управления культурой в России. Государственные институты управления культурой.	Выполните задания: Внимательно изучите материал о департаментах Министерства культуры Российской Федерации (11	Тест (2 часа)

			Региональные и муниципальные государственные органы управления культурой. Правовые основы управления в сфере культуры (20 часов)	департаментов). Предположите (либо найдите данные) о том, какие функции выполняет каждый из департаментов. В качестве примера приведите по две конкретные задачи, лежащие в сфере ответственности каждого из департаментов. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы (14 часов)	
Раздел специальных дисциплин					
6	Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства	37	Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры (21 час)	Выполните задания: Внимательно изучите рисунок «Матрица SWOT-анализа образовательного учреждения». Сформулируйте для себя основные принципы формирования данной матрицы. В качестве примера рассмотрите одну организацию в сфере культуры и искусства. Дайте ей краткую характеристику, сформируйте для нее матрицу	Тест (2 часа)

				SWOT-анализа. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы. (14 часов)	
7	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства	34	Социальный капитал. Государственно-частное партнерство. Историческая память. Культурные символы (18 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите материал о работе по введению культурных символов в социокультурный оборот (пять этапов). Сформулируйте для себя основные принципы данной работы. В качестве примера рассмотрите один культурный символ в вашем регионе. Дайте ему краткую характеристику, кратко опишите пять этапов введения данного символа в социокультурный оборот. Сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы. (14 часов)	Тест (2 часа)
8	Маркетинг в сфере культуры и искусства	38	Механизмы маркетинга. Маркетинг услуг. Социальный маркетинг. Маркетинг в	Выполните задания: Внимательно изучите материал о формах стимулирования	Тест (2 часа)

			учреждениях культуры. Стратегии маркетинга в сфере культуры (18 часов)	продаж (12 форм). Сформулируйте для себя основные принципы такого стимулирования. В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры и одно предприятие искусства. Предложите для каждого из предприятий конкретные формы стимулирования продаж их товаров или услуг. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы. (18 часов)	
9	Управление коммуникативными процессами	34	Коммуникация. Коммуникативные процессы в организациях. Управление внешними коммуникативными потоками. «Паблик рилейшнз» и реклама в сфере культуры. Бренд и имидж в управлении коммуникативными процессами (18 часов)	Выполните задания: Сформулируйте для себя основные принципы каждого из видов рекламы. В качестве примера рассмотрите одно мероприятие культуры или искусства в вашем регионе. Представьте для данного мероприятия конкретные предложения по каждому из видов рекламы. Результаты исследований представьте в виде таблицы.	Тест (2 часа)

				(14 часов)	
10	Управление персоналом в сфере культуры и искусства	38	Основы кадрового менеджмента в сфере культуры. Управление социальными ресурсами. Руководство и его стили. Мотивация и стимулирование деятельности (20 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите материал об управленческом статусе менеджера в коллективе (администратор, руководитель, управленец). Сформулируйте для себя основные различия между менеджерами разного статуса. В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры или искусства в вашем регионе. Предположите, на каких должностях в данном предприятии должны работать администратор, руководитель и управленец. Дайте каждому из них краткую характеристику. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы. (16 часов)	Тест (2 часа)
11	Менеджер в сфере культуры и искусства	38	Требования к менеджеру. Деловое общение и предупреждение конфликтов. Менеджер в учреждении культуры. Современные	Выполните задания: Внимательно изучите материал о задачах, решаемых арт-менеджером (13 основных задач). В качестве примера	Тест (2 часа)

			тенденции развития арт-менеджмента в России (20 часов)	рассмотрите одно предприятие культуры или искусства в вашем регионе, а также одного арт-менеджера этого предприятия. Сформулируйте конкретные задачи по каждому из описанных направлений для данного менеджера, дайте им краткую характеристику. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы. (16 часов)	
12	Фандрайзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу	34	Управление финансами и социальное партнерство. Фандрайзинг как технология привлечения внебюджетных средств. Этапы фандрайзинговой компании. Благотворительность. Спонсорство. Волонтерство (16 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите материал о методах работы с донорами (семь методов). В качестве примера рассмотрите одно мероприятие в предприятии культуры или искусства в вашем регионе. Разработайте конкретную программу привлечения средств для него, исходя из семи описанных методов. Результаты исследований представьте в виде	Тест (2 часа)

				таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы. (16 часов)	
13	Деловая культура организации	34	Деловая культура и внутренний климат в коллективе. Организационная культура. Корпоративная культура. Фирменный стиль (18 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите материал «Элементы фирменного стиля» (семь элементов). В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры или искусства в вашем регионе (предприятие может быть реальным или вымышленным). Разработайте для него фирменный стиль. Кратко опишите (при желании, что-то можно зарисовать) все семь основных компонент фирменного стиля предприятия. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы. (14 часов)	Тест (2 часа)
14	Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере	42	Проблемы и возможности музея в современном мире. Библиотеки в новых реалиях информационного общества. Клубные учреждения в историческом	Выполните задания: Внимательно изучите рисунок 1 на странице 6 «Позиционирование музея во внешней среде». Сформулируйте	Тест (2 часа)

			контексте нашей страны (26 часов)	для себя понятия относительно всех связей музея во внешней среде. В качестве примера рассмотрите один музей (реальный или вымышленный). Опишите его связи во внешней среде. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы. (14 часов)	
15	Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии	29	Менеджмент в сфере исполнительских искусств. Зритель в театре. Сфера концертного менеджмента и его основные задачи. Кино как феномен культуры (13 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите материал «Организация финансовой и общественной поддержки». Сформулируйте для себя основные принципы такой поддержки. В качестве примера рассмотрите один театр (реальный или вымышленный). Разработайте для него мероприятия по финансовой и общественной поддержке на период в один год. Рассчитайте планируемые поступления денежных средств. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте	Тест (2 часа)

				выводы. Объем работы – 2-3 страницы. (14 часов)	
	Итоговая аттестация	8	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
	ИТОГО	540			

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Основные концепции менеджмента	34	1-2
2	Менеджмент и культура	36	2-3
3	Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	34	3-4
4	Управление культурой и искусством на различных уровнях	34	5-6
5	Государственно-правовое регулирование деятельности в сфере культуры и искусства	36	6-7
6	Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства	37	7-8
7	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства	34	8-9
8	Маркетинг в сфере культуры и искусства	38	9-10
9	Управление коммуникативными процессами	34	10-11
10	Управление персоналом в сфере культуры и искусства	38	11-13
11	Менеджер в сфере культуры и искусства	38	13-14
12	Фандрайзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу	34	14-16
13	Деловая культура организации	34	16-17
14	Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере	42	17-19
15	Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии	29	19-20
	Итоговая аттестация	8	20

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основные концепции менеджмента»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области концепций менеджмента.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– основные концепции менеджмента;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные концепции менеджмента.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основные концепции менеджмента» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Основные концепции менеджмента	Лекция/ 18 часов	Основы управления организацией. Функции и методы менеджмента. Решения в системе менеджмента. Управление персоналом организации
	Практическое задание 1 /14 часов	Выполните задание: Сформулируйте для себя основные различия между централизованной и децентрализованной системой менеджмента. В качестве примера приведите две организации с различными системами менеджмента. Данные о предприятиях можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет, контактов с другими людьми и т.д. Дайте краткое описание этих организаций, после чего проведите их сравнительный анализ на предмет использования различных систем менеджмента. Результаты исследований представьте в виде таблицы. В качестве преимуществ и недостатков должны быть представлены конкретные характеристики централизованной и децентрализованной системы принятия решений. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Менеджмент и культура»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области менеджмента в сфере культуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности менеджмента в сфере культуры;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности менеджмента в сфере культуры.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Менеджмент и культура» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия /	Содержание
-----------------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 2. Менеджмент и культура	Лекция/ 20 часов	Менеджмент как наука и искусство управления. Эволюция менеджмента. Современный этап его развития. Культура как объект управления. Особенности менеджмента в сфере культуры
	Практическое задание 2 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите таблицу 1 «Теоретическая эволюция менеджмента». Сформулируйте для себя основные различия и сходства между различными школами и направлениями менеджмента. В качестве примера рассмотрите трех руководителей – директора дома культуры, художественного руководителя театра и начальника киностудии. Предположите, какие из направлений и школ менеджмента наиболее действенны в работе указанных руководителей, а также использование каких должно привести к негативным последствиям. Проведите краткий сравнительный анализ.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области особенностей менеджмента в сфере культуры и искусства.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности менеджмента в сфере культуры и искусства;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности менеджмента в сфере культуры и искусства.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Специфика менеджмента в сфере культуры и искусства	Лекция/ 18 часов	Функциональные и методологические особенности менеджмента. Организация в системе менеджмента культуры. Организации в сфере культуры. Механизмы менеджмента в сфере культуры. Основные направления менеджмента организации культуры (искусства). Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства
	Практическое задание 3 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите рис. 1 «Внешние связи учреждения культуры» и рис. 2 «Внешние связи коммерческого предприятия». Сформулируйте для себя основные различия и сходства в данных схемах. В качестве примера рассмотрите одно учреждение культуры или искусства и одно коммерческое предприятие. Дайте им краткую характеристику, опишите их внешние связи в реальных условиях. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление культурой и искусством на различных уровнях»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области особенностей управления культурой и искусством на различных уровнях.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности управления культурой и искусством на различных уровнях;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности управления культурой и искусством на различных уровнях.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление культурой и искусством на различных уровнях» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Управление культурой и искусством на различных уровнях	Лекция/ 18 часов	Культурная политика государства. Культура как фактор экономики и территориального развития. Культурная политика на региональном уровне. Государственное регулирование в сфере культуры
	Практическое задание 4 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал о моделях культурной политики (унитарная, плюралистическая, инструментальная и инновационная модели). Сформулируйте для себя основные различия и сходства в данных моделях. Дайте всем моделям краткую характеристику, отметьте их достоинства и недостатки. Попытайтесь проанализировать возможность использования каждой из моделей в современных условиях на территории РФ. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Государственно-правовое регулирование деятельности в сфере культуры и искусства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области менеджмента в сфере государственно-правового регулирования деятельности в сфере культуры и искусства.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности государственно-правового регулирования деятельности в сфере культуры и искусства;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности государственно-правового регулирования деятельности в сфере культуры и искусства.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственно-правовое регулирование деятельности в сфере культуры и искусства» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Государственно-правовое регулирование деятельности в сфере культуры и искусства	Лекция/ 20 часов	Культурная политика как основа государственного управления культурой в России. Государственные институты управления культурой. Региональные и муниципальные государственные органы управления культурой. Правовые основы управления в сфере культуры
	Практическое задание 5 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал о департаментах Министерства культуры Российской Федерации (11 департаментов). Предположите (либо найдите данные) о том, какие функции выполняет каждый из департаментов. В качестве примера приведите по две конкретные задачи, лежащие в сфере ответственности каждого из департаментов. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области особенности стратегического менеджмента в сфере культуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности стратегического менеджмента в сфере культуры;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности стратегического менеджмента в сфере культуры.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства» составляет 37 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Стратегический менеджмент в сфере культуры и искусства	Лекция/ 21 час	Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры
	Практическое задание 6 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите рисунок «Матрица SWOT-анализа образовательного учреждения». Сформулируйте для себя основные принципы формирования данной матрицы. В качестве примера рассмотрите одну организацию в сфере культуры и искусства. Дайте ей краткую характеристику, сформируйте для нее матрицу SWOT-анализа. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области особенностей ресурсов стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности ресурсов стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности ресурсов стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства	Лекция/ 18 часов	Социальный капитал. Государственно-частное партнерство. Историческая память. Культурные символы
	Практическое задание 7 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал о работе по введению культурных символов в социокультурный оборот (пять этапов). Сформулируйте для себя основные принципы данной работы. В качестве примера рассмотрите один культурный символ в вашем регионе. Дайте ему краткую характеристику, кратко опишите пять этапов введения данного символа в социокультурный оборот. Сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Маркетинг в сфере культуры и искусства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области маркетинга в сфере культуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности маркетинга в сфере культуры;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности маркетинга в сфере культуры.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Маркетинг в сфере культуры и искусства» составляет 38 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
-----------------------------	---	------------

Тема 8. Маркетинг в сфере культуры и искусства	Лекция/ 18 часов	Механизмы маркетинга. Маркетинг услуг. Социальный маркетинг. Маркетинг в учреждениях культуры. Стратегии маркетинга в сфере культуры
	Практическое задание 8 /18 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал о формах стимулирования продаж (12 форм). Сформулируйте для себя основные принципы такого стимулирования. В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры и одно предприятие искусства. Предложите для каждого из предприятий конкретные формы стимулирования продаж их товаров или услуг. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление коммуникативными процессами»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области управления коммуникативными процессами.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности управления коммуникативными процессами;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности управления коммуникативными процессами.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление коммуникативными процессами» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Управление коммуникативными процессами	Лекция/ 18 часов	Коммуникация. Коммуникативные процессы в организациях. Управление внешними коммуникативными потоками. «Паблик рилейшнз» и реклама в сфере культуры. Бренд и имидж в управлении коммуникативными процессами
	Практическое задание 9 /14 часов	Выполните задания: Сформулируйте для себя основные принципы каждого из видов рекламы. В качестве примера рассмотрите одно мероприятие культуры или искусства в вашем регионе. Представьте для данного мероприятия конкретные предложения по каждому из видов рекламы. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление персоналом в сфере культуры и искусства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области управления персоналом в сфере культуры и искусства.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности управления персоналом в сфере культуры и искусства;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности управления персоналом в сфере культуры и искусства.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление персоналом в сфере культуры и искусства» составляет 38 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Управление персоналом в сфере культуры и искусства	Лекция/ 20 часов	Основы кадрового менеджмента в сфере культуры. Управление социальными ресурсами. Руководство и его стили. Мотивация и стимулирование деятельности
	Практическое задание 10 /16 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал об управленческом статусе менеджера в коллективе (администратор, руководитель, управленец). Сформулируйте для себя

		основные различия между менеджерами разного статуса. В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры или искусства в вашем регионе. Предположите, на каких должностях в данном предприятии должны работать администратор, руководитель и управленец. Дайте каждому из них краткую характеристику. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Менеджер в сфере культуры и искусства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области деятельности менеджера в сфере культуры и искусства.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности деятельности менеджера в сфере культуры и искусства;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности деятельности менеджера в сфере культуры и искусства.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Менеджер в сфере культуры и искусства» составляет 38 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Менеджер в сфере культуры и искусства	Лекция/ 20 часов	Требования к менеджеру. Деловое общение и предупреждение конфликтов. Менеджер в учреждении культуры. Современные тенденции развития арт-менеджмента в России
	Практическое задание 11 /16 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал о задачах, решаемых арт-менеджером (13 основных задач). В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры или искусства в вашем регионе, а также одного арт-менеджера этого предприятия. Сформулируйте конкретные задачи по каждому из описанных направлений для данного менеджера, дайте им краткую характеристику. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия

реализации дополнительной профессиональной программы.

3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Фандрайзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области привлечения ресурсов в некоммерческую сферу.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности привлечения ресурсов в некоммерческую сферу;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности привлечения ресурсов в некоммерческую сферу.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Фандрайзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 12. Фандрайзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу	Лекция/ 16 часов	Управление финансами и социальное партнерство. Фандрайзинг как технология привлечения внебюджетных средств. Этапы фандрайзинговой компании. Благотворительность. Спонсорство. Волонтерство
	Практическое задание 12 /16 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал о методах работы с донорами (семь методов). В качестве примера рассмотрите одно мероприятие в предприятии культуры или

		искусства в вашем регионе. Разработайте конкретную программу привлечения средств для него, исходя из семи описанных методов. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Деловая культура организации»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области деловой культуры организации.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности деловой культуры организации;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности деловой культуры организации.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Деловая культура организации» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Деловая культура организации	Лекция/ 18 часов	Деловая культура и внутренний климат в коллективе. Организационная культура. Корпоративная культура. Фирменный стиль
	Практическое задание 13 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал «Элементы фирменного стиля» (семь элементов). В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры или искусства в вашем регионе (предприятие может быть реальным или вымышленным). Разработайте для него фирменный стиль. Кратко опишите (при желании, что-то можно зарисовать) все семь основных компонент фирменного стиля предприятия. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области менеджмента в культурно-просветительной и досуговой сфере.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности менеджмента в культурно-просветительной и досуговой сфере;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности менеджмента в культурно-просветительной и досуговой сфере.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере» составляет 42 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 14. Менеджмент в культурно-просветительной и досуговой сфере	Лекция/ 26 часов	Проблемы и возможности музея в современном мире. Библиотеки в новых реалиях информационного общества. Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны
	Практическое задание 14 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите рисунок 1 на странице 6 «Позиционирование музея во внешней среде». Сформулируйте для себя понятия относительно всех связей музея во внешней среде. В качестве примера рассмотрите один музей (реальный или вымышленный). Опишите его связи во внешней среде. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области менеджмента в сфере исполнительских искусств и кинематографии.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности менеджмента в сфере исполнительских искусств и кинематографии;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности менеджмента в сфере исполнительских искусств и кинематографии.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии» составляет 29 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 15. Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии	Лекция/ 13 часов	Менеджмент в сфере исполнительских искусств. Зритель в театре. Сфера концертного менеджмента и его основные задачи. Кино как феномен культуры
	Практическое задание 15 /14 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал «Организация финансовой и общественной поддержки». Сформулируйте для себя основные принципы такой поддержки. В качестве примера рассмотрите один театр (реальный или вымышленный). Разработайте для него мероприятия по финансовой и общественной поддержке на период в один год. Рассчитайте планируемые поступления денежных средств. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Сделайте выводы. Объем работы – 2-3 страницы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное

освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы

- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Арт-менеджмент: учебное пособие / Л. Н. Жуковская, С. В. Костылева, В. С. Лузан [и др.]; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 188 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр.: с. 179-184. – ISBN 978-5-7638-3491-8. – Текст: электронный.
2. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс; под науч. ред. И. Чубарова; пер. с англ. И. Кушнарева. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с.: ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст: электронный.
3. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум: [16+] / Е. А. Баканов; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. – 58 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613015> (дата обращения: 08.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0423-6. – Текст: электронный.
4. Баландина, О. В. Основы деловой культуры: учебное пособие: [12+] / О. В. Баландина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 143 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1457-6. – DOI 10.23681/596001. – Текст: электронный.
5. Братановский, С. Н. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров: [16+] / С. Н. Братановский, М. С. Братановская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9235-6. – DOI 10.23681/462557. – Текст: электронный.

6. Булатова, С. Н. Рекламная деятельность учреждений СС и СКС: учебное пособие / С. Н. Булатова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227789> (дата обращения: 08.07.2024). – Текст: электронный.
7. Знаменская, И. А. Шоу-бизнес: структура и разновидности: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030700 (050601) – «Музыкальное образование», 080507 – «Менеджмент организаций»: учебно-методическое пособие: [16+] / И. А. Знаменская, М. П. Алтухов ; под ред. А. А. Волвенко. – Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт, 2006. – 161 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615634> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр.: с. 57-59. – ISBN 5-87976-417-6. – Текст: электронный.
8. Мельвиль, Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: учебное пособие для профессионалов / Е. Х. Мельвиль; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2011. – 191 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0580-5. – Текст: электронный.
9. Рудич, Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие / Л. И. Рудич. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897> (дата обращения: 08.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0260-7. – Текст: электронный.
10. Сойников, С. Г. Хозяйственная деятельность в области народных художественных промыслов: учебное пособие: [14+] / С. Г. Сойников; Высшая школа народных искусств (институт). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2017. – Часть 1. Правовое обеспечение регулирования отношений в области культуры, искусства, народных художественных промыслов. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499673> (дата обращения: 08.07.2024). – ISBN 978-5-906697-38-7. – Текст: электронный.
11. Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. Ю. В. Бовкунова, П. И. Ефремова, Е. А. Белецкая; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616447> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
12. Финансовый менеджмент в образовательном учреждении: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. В. Богатова, В. М. Васильев, А. А. Кольцова [и др.]; под ред. В. П. Кузнецовой; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Институт постдипломного образования, Институт экономики и управления. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 68 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577518> (дата обращения: 08.07.2024). – ISBN 978-5-8064-2552-3. – Текст: электронный.

13. Чигаева, В. Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе: учебное пособие / В. Ю. Чигаева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330> (дата обращения: 08.07.2024). – ISBN 978-5-8353-1541-3. – Текст: электронный.

14. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие: [16+] / А. И. Юдина ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр.: с. 92-95. – ISBN 978-5-8154-0425-0. – Текст: электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений
1	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	17.09.2021
2	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	25.02.2022
3	Актуализация программы в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации	Все разделы программы	16.08.2023
4	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	08.07.2024

Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. На что была нацелена активная культурная политика, проводившаяся советским государством с самого начала своего существования?

Выберите один или несколько ответов:

1. На скорейшую ликвидацию массовой безграмотности
2. На культурное просвещение народа
3. На политическое просвещение народа

2. Какие три научных подхода к управлению получили развитие в современных условиях?

Выберите один ответ:

1. Процессный подход; системный подход; ситуационный подход
2. Поэтапный подход; системный подход; ситуационный подход
3. Процессный подход; системный подход; вариационный подход

3. Что соединяет в себе артист?

Выберите один или несколько ответов:

1. Кадровый ресурс
2. Творческий ресурс
3. Материальный ресурс

4. Что имеет большое значение в управлении организацией?

Выберите один ответ:

1. Ее внутренняя структура
2. Ее название
3. Количество работников

5. Какой характер носят решения, принимаемые Общественными советами?

Выберите один ответ:

1. Обязательный характер
2. Рекомендательный характер
3. Принудительный характер

6. Чем характеризуется эффект мозгового штурма?

Выберите один ответ:

1. Намного превосходит эффект обычного совещания
2. Превосходит эффект обычного совещания
3. Не превосходит эффект обычного совещания

7. Какой процесс происходит в настоящее время?

Выберите один ответ:

1. Разрушения старого социального капитала
2. Рождения нового социального капитала
3. Разрушения старого и рождения нового социального капитала

8. Что выделяют в маркетинге услуг?

Выберите один ответ:

1. Внешний и внутренний маркетинг
2. Маркетинг услуг и маркетинг обслуживания
3. Наличный и безналичный маркетинг

9. Какие задачи входят в систему управления персоналом?

Выберите один или несколько ответов:

1. Подбор персонала и оценка его при приеме на работу
2. Мотивация и стимулирование
3. Повышение квалификации и переподготовка персонала

10. Какие задачи решает арт-менеджер?

Выберите один или несколько ответов:

1. Ищет рынки сбыта художественной продукции
2. Решает инвестиционные проблемы
3. Осуществляет поиск талантливых исполнителей, художников

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задания:

Внимательно изучите материал о работе по введению культурных символов в социокультурный оборот (пять этапов). Сформулируйте для себя основные принципы данной работы. В качестве примера рассмотрите один культурный символ в вашем регионе. Дайте ему краткую характеристику, кратко опишите пять этапов введения данного символа в социокультурный оборот. Сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы.

2. Выполните задания:

Внимательно изучите материал о формах стимулирования продаж (12 форм). Сформулируйте для себя основные принципы такого стимулирования. В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры и одно предприятие искусства. Предложите для каждого из предприятий конкретные формы стимулирования продаж их товаров или услуг. Результаты исследований представьте в виде таблицы. Объем работы – 2-3 страницы.