



Учебный план
 программы профессиональной переподготовки

«Менеджмент гостиничного сервиса» с присвоением квалификации «Администратор службы приема и размещения гостей»

Напп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
Нормативно-правовой раздел						
1	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиниц и иных средств размещения	7	5	2	0	3
Раздел общепрофессиональных дисциплин						
2	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	19	15	2	2	3
3	Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса	15	10	2	3	3
4	Требования охраны труда	20	16	2	2	ДЗ
5	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	19	15	2	2	ДЗ
6	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	19	15	2	2	ДЗ
7	Основы маркетинга гостиничных услуг	14	10	2	2	3
8	Экономика организации	18	14	2	2	3
9	Управление конфликтами	18	14	2	2	3
10	Организация туристской индустрии	14	10	2	2	ДЗ
11	Системы классификации средств размещения	19	15	2	2	ДЗ
Раздел специальных дисциплин						
12	Оформление приема, размещения и выписки гостей	14	10	2	2	3
13	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения	19	15	2	2	3
14	Организация и технология процесса обслуживания гостей во время проживания	16	10	2	4	3
15	Организация питания в гостиничном комплексе	20	14	2	4	ДЗ
16	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	16	12	2	2	ДЗ
17	Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения	14	10	2	2	3
18	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения	16	12	2	2	3
19	Эффективные продажи номеров (гибкие тарифы, специальные предложения, пакеты услуг)	14	10	2	2	3
20	Особенности организации обслуживания VIP-гостей. Построение долгосрочных отношений гостиницы с VIP-гостями	15	10	2	3	3
21	Правила подготовки отчетов о своей работе за смену	12	8	2	2	3
Итоговая аттестация					12	Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		350				

Календарный учебный график

Напп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиниц и иных средств размещения	7	1
2	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	19	1
3	Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса	15	2
4	Требования охраны труда	20	2
5	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	19	3
6	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	19	3
7	Основы маркетинга гостиничных услуг	14	4
8	Экономика организации	18	4
9	Управление конфликтами	18	5
10	Организация туристской индустрии	14	5
11	Системы классификации средств размещения	19	6
12	Оформление приема, размещения и выписки гостей	14	6
13	Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения	19	7
14	Организация и технология процесса обслуживания гостей во время проживания	16	7
15	Организация питания в гостиничном комплексе	20	8
16	Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	16	9
17	Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения	14	9
18	Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения	16	10
19	Эффективные продажи номеров (гибкие тарифы, специальные предложения, пакеты услуг)	14	10
20	Особенности организации обслуживания VIP-гостей. Построение долгосрочных отношений гостиницы с VIP-гостями	15	11
21	Правила подготовки отчетов о своей работе за смену	12	11
	Итоговая аттестация	12	12