



Приложение № 2  
к приказу ООО «НЦРДО»  
от 18 апреля 2023 г. № 42

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Национальный центральный институт  
развития дополнительного образования»**

---

ИНН/КПП 7726462390/772601001, ОГРН 1207700047103  
117556, г. Москва, ул. Фруктовая, д. 7, к. 1, комната 12  
тел. +7 (499) 288-00-36, e-mail: [info@ncrdo.ru](mailto:info@ncrdo.ru), сайт: [www.ncrdo.ru](http://www.ncrdo.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «НЦРДО»**

\_\_\_\_\_ **А.И. Зотов**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ООО «НЦРДО»)**

Москва, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы Общества с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования» (далее – Организация) регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Общества с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования».

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Утвержденные дополнительные общеобразовательные программы размещаются на сайте Организации.

1.6. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной записи или по заявке от юридического лица на обучение своих сотрудников, клиентов и т.д.

1.7. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляют сотрудники структурного подразделения Организации.

1.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица (граждане Российской Федерации и иностранные граждане), в том числе не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. Прием лиц в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Зачисление поступающих производится приказом генерального директора Организации при подаче необходимых документов.

1.11. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг и не может начинаться далее, чем 4 календарных месяца от даты его заключения.

1.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками

Организации, без предоставления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.13. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам и не регулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Информирование поступающего**

2.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

## **3. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания.

3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере дополнительного образования.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации. Срок предоставления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы – за 3 дня до начала обучения.

3.5. Поступающие предоставляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

3.6. При личном предоставлении документов поступающими заверение копий предоставленных документов по подлиннику осуществляется уполномоченным сотрудником структурного подразделения Организации.

3.7. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами дополнительно предоставляются копии (электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- положительное заключение, полученное в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные документы (при необходимости).

3.8. Поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам могут направить в структурное подразделение Организации документы, перечисленные в п. 3.5 и 3.7, любыми удобными способами:

- лично;
- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Организации.

3.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не проводятся.

#### **4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом**

4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Прием иностранных граждан в Организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Прием документов для поступления в Организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными структурным подразделением Организацией сроками.

4.4. При подаче заявления о приеме в Организацию иностранный гражданин предоставляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- портретное фото, размер которого не превышает 3 МБ.

4.5. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.

4.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и предоставляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский язык.

## **5. Зачисление в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Прием на обучение в Организацию проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

5.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредставление или несоответствие предоставленных документов требованиям нормативных и (или) локальных актов Организации и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

5.3. После успешного прохождения анализа предоставленных поступающим документов с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

5.4. Зачисление лиц в Организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основании предоставленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 3 и 4 настоящих Правил, предоставленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Организации при помощи электронной связи.

5.6. Приказ о зачислении лиц в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).

5.7. На каждого обучающего формируется электронное личное дело в системе CRM, состоящее из разделов «Сделка» и «Контакт», в котором хранятся все предоставленные документы, сформированные в процессе обучения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации.

6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Приложение № 1 к Правилам приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы Общества с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования» от «18» апреля 2023 г.

Генеральному директору ООО «НЦРДО»  
А.И. Зотову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_

(полный домашний адрес)

\_\_\_\_\_

(адрес эл. почты, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную общеобразовательную программу

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов по заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	

Я, ознакомлен(а) с Уставом ООО «НЦРДО», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ООО «НЦРДО», моими правами и обязанностями.

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте ООО «НЦРДО» по адресу: <https://ncrdo.ru/>

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)